

台灣觀光協會委託辦理

2024 ITF 台北國際旅展「公關活動案」

招標公告暨需求說明書

一、 ITF 台北國際旅展基本簡介：

2024 ITF 台北國際旅展訂於 11 月 1 日至 4 日於南港展覽館一館隆重舉辦。ITF 台北國際旅展是亞洲最受歡迎、規模最大且歷史悠久的旅遊展覽，吸引來自全球的航空公司、旅行社、飯店及遊樂園等參展。展覽提供各類旅遊產品及優惠，包括機票、住宿、交通票券和樂園門票等，並展示各國文化表演及吉祥物遊行。民眾亦可在此發現台灣各地的特色旅遊內容，探索原住民部落、客庄小鎮、山林和海洋等多樣化的旅遊體驗。

- (一) 展覽日期：2024 年 11 月 1 日 12:00-18:00、2 日-4 日 10:00-18:00
- (二) 展覽地點：南港展覽館一館 1、4 樓
- (三) 官方網站：<https://www.taipeiitf.org.tw/>
- (四) 官方 Facebook：<https://www.facebook.com/tvaitf>
- (五) 官方 Instagram：https://www.instagram.com/itf_taipei/
- (六) 主視覺：請廠商使用「2024 ITF 台北國際旅展」主視覺（[檔案下載](#)）融入相關設計規劃。

二、 委辦活動 2024 ITF 台北國際旅展「展前記者會」說明：

為擴大宣傳 2024 ITF 台北國際旅展之展覽內容及參展單位展場限定的優惠產品與活動，將邀請參展單位於展前記者會宣傳展場限定的優惠產品與活動，加強展出內容，提高媒體曝光，帶動民眾購票入場。

- (一) 時間：2024 年 10 月 29 日(星期二)14:00
- (二) 地點：台北美福大飯店 2 樓宴會廳

時間	活動	場地
08:00-14:00	場佈	台北美福大飯店 2樓宴會廳
14:00-15:30	記者會	
15:30-17:00	撤場	

※場地租金及茶點費用由本會支付；預計參展單位約 100 家

※2023 ITF 台北國際旅展展前記者會新聞稿、照片 <https://reurl.cc/7dMXA9>

三、 預算：新台幣 75 萬元整(含稅)

四、 委辦項目：

編號	項目	說明
記者會		
1	整體活動設計	整體活動與新聞亮點設計、啟動儀式發想、主持人稿撰寫溝通等。(主持人由主辦單位指定)
2	展前記者會場地規劃	場地相關配置(包含但不限於展桌、舞台、桌巾、椅套、講台等)皆由承辦單位和飯店接洽討論，若需自飯店租賃其他設備或使用額外電力，費用則由得標單位支出。
3	參展單位聯繫	統計出席單位數量、蒐集該單位宣傳資訊，以利製作桌牌、手舉牌等製作物。
4	硬體設施設計及輸出	包含燈光、音響、現場布置物、展區背板、拍照背板、舞台背板、致詞台主視覺板、舞台道具等製作物規劃與設計，亦可提出其他適合建議。
5	執行工作人員	人力配置，包含燈光音響專業人員、攝影師(由主辦單位指定)及現場執行工作人員等。
6	媒體邀請、接待及資訊彙整	媒體邀請、媒體接待、新聞露出彙整及記者會當日現場出席名單彙整等。
新聞稿		
7	新聞稿撰擬及資料蒐集	蒐集參展單位產品及亮點資訊，並提供展前記者會新聞稿一篇、展期間每日新聞稿一篇，共計五篇新聞稿，相關新聞議題與本會共同討論、擬定。

KOL 宣傳		
8	邀約 KOL	<p>1. 提出至少 10 位於 18 至 44 歲之族群中具有特定影響力(社群總訂閱/追蹤人數/關注超過 3 萬人；近十篇貼文平均互動數超過 500 個，或其他本會同意之人選) 的旅遊相關 KOL、YouTuber 名單，經本會同意邀請其中至少 4 位於展前或展期第一天撰寫相關文章、懶人包、拍攝照片、影片宣傳，並發布於相關社群平台共同宣傳。</p> <p>2. 結合 KOL 或 YouTuber 之個人特質與旅遊話題，安排 4 位 KOL 或 YouTuber，以能吸引網友關注的表現方式，自行發揮創意，於其社群或自媒體頻道發布至少 1 則貼文 (貼文呈現方式不限，惟方式及內容需有提案，並經本會討論同意後執行)</p> <p>※發布訊息規格：</p> <ul style="list-style-type: none"> • KOL : Facebook 或 Instagram 社群貼文至少 1 則+ 對應平台限時動態至少 1 則 • YouTuber : YouTube Shorts 或 Instagram Reels30 秒以上宣傳影片一支+Facebook 或 Instagram 限時動態至少一則。 <p>※ 結案需提供：FB、IG 貼文及限時動態互動數、按讚數、留言數；YouTube 影片觀看次數、留言數，含表格彙整及頁面截圖。</p>

五、 提案規格與方式：

(一) 廠商資格(請於提案時一同檢附)：

1. 為本國登記有案之廠商登記或設立證明。
2. 最近一期所得稅或營業稅完稅證明文件。

(二) 提案內容應包含：

1. 2024 ITF 台北國際旅展展前記者會企劃，委辦事項所述項目、執行日程表、

預算表(含細項)、額外加值服務等內容。

2. 公司簡介(含近期承辦案例)。
3. 報價單 (需羅列各項費用明細、需用印大小章)。

(三) 紙本服務建議書 4 份及電子檔 (USB 或雲端提供)，內容須包含以下：

1. 提出整體規劃說明 (含記者會新聞宣傳重點、媒體、宣傳部落客名單、記者會、啟動儀式等)。
2. 執行本案工作人員人力計畫 (須籌組專案團隊辦理，並應明確區分其工作責任及作業方式)。
3. 本案計畫時程及進度表。
4. 專案內容暨經費單價表。
5. 其他可提供之專業服務及加值服務 (納入評分考量，確認委託後列為應執行事項)。
6. 過去執行相關案件實績說明，近三年內曾辦理過旅遊相關記者會尤佳。

(四) 報價單 (含稅價計，需加蓋公司大小章)

※需分項報價，並詳列各項目明細、數量及價格加總合計 (分項合計及總合計)。

(五) 投標截止日期：9 月 11 日(三)下午 5 時止

(六) 提案方式：

1. 有意投標單位請於截止日期前將本案企劃等資料，分別以 A4 尺寸紙本印製裝訂及電子檔案 2 種形式寄達或親送予本會，主旨請標示：「2024 ITF 台北國際旅展-公關活動案提案」；信封上務必註明公司名稱及本案投標案名。
2. 紙本請寄至 106 台北市大安區忠孝東路四段 285 號 8 樓之一 台灣觀光協會 葉筑鈞收；電子檔案請 e-mail 至：naomi@tva.org.tw
3. 本案業務內容如有疑問，請洽戴宜光，電話：02-2752-2898 分機 33。

六、 決標方式：本案為專業性之勞務採購，將以廠商提案之服務內容、品質及價格依下方第七評選標準評定之。

七、 評選會議：預計於 9 月 12(四)14:00 辦理，具體時間以實際公告為準。符合資格

之廠商均應派員參加 (至多 3 名)，親自到場以中文簡報說明。

八、 評選標準及辦法：

採序位法，評選項目之評分加總轉換為序位後，以序位合計值最低且平均總分在 80 分以上者為最優廠商，依此排序次優等。最優廠商有 2 家以上時，標價低者為優先議價對象，若報價相同時，擇平均總分較高者優先議價商；評選項目及配分如下 (總分 100%)：

- (一) 全案執行規劃之完整性及妥適性 35%
- (二) 工作團隊成員及過去執行相關案件實績 25%
- (三) 經費運用合理性及工作期程規劃 20%
- (四) 加值項目 10%
- (五) 簡報與答詢說明 10%

九、 廠商獲選後，應於議價後起 15 日內與本會簽訂契約，逾期末簽訂者，視同放棄資格，1 年內不得參與本會委託業務之甄選。但因其它非可歸責於該廠商之事由，經本會另訂適當期限，而於期限內完成簽約者，不在此限。

十、 廠商須於 2024 ITF 台北國際旅展結束後 14 個日曆天內提供結案報告。

十一、 如因下列天災或事變 (Covid-19) 等不可抗力或不可歸責於契約當事人之事由，致未能依時履約者，得展延履約期限；不能履約者，得免除契約責任 (廠商不得額外收取費用)。

十二、 若本案因契約書第八條之因素取消辦理，得標廠商得延長至 2025 ITF 台北國際旅展執行辦理。