**附件一 服務需求表**

* **2024年泰國地區觀光推廣活動**
1. 預定活動期間：9月下旬-10月上旬，全案行程6天
2. 路線：台北→泰國曼谷→台北
3. 預定規劃行程：

|  |  |
| --- | --- |
| 日期 | 行程 |
| 9月下旬~10月上旬 | 啟程：台北→曼谷，展銷會佈展 |
| 9月下旬~10月上旬 | 辦理台灣旅遊產品展銷會地點：Siam Paragon |
| 9月下旬~10月上旬 | 辦理台灣旅遊產品展銷會 |
| 9月下旬~10月上旬 | 辦理台灣旅遊產品展銷會 |
| 9月下旬~10月上旬 | 舉辦台灣觀光推廣會 |
| 9月下旬~10月上旬 | 返程：曼谷→台北 |

1. 服務項目：**(※所有報價皆須含稅，並可以現金或信用卡支付)**
2. **代開機票**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 航段 | 行程 | 需求 |
| 國際段 | 台北↔曼谷(來回) | FIT/團票 |
| * + 國際段票價由本會洽詢各航空公司以專案價格提供，得標旅行社協助開立代轉(含手續費)
 |

1. **巴士等交通**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 行程 | 大巴 | 小巴 | 行李車 |
| 台灣觀光協會↔桃園機場(來回) | ● |  |  |
| 曼谷機場→曼谷住宿飯店 | ● |  | ● |
| 曼谷住宿飯店→曼谷機場 | ● |  | ● |
| 臨時需求 |  | ● |  |
| * + 含領隊/導遊、小費及稅金等費用
	+ 台灣車資以新台幣報價；當地車資以美金報價，並開立當地收據
 |

1. **代訂住宿飯店**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 城市 | 條件 | 預算 |
| 9月下旬-10月上旬(6天五夜) | 曼谷 | 旅行社推薦1 | 單/雙人房$4,000(晚) |
| 旅行社推薦2 |
| * + 須鄰近Siam Paragon或鄰近BTS站，以利團員搭乘BTS抵達Siam暹羅站之飯店
	+ 須含早餐，並提供單/雙人房報價
 |

1. **推薦推廣會飯店**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 城市 | 條件 | 預算 |
| 9月下旬-10月上旬(1天) | 曼谷 | 旅行社推薦1 | $260,000 |
| 旅行社推薦2 |
| * + 須鄰近Siam Paragon或鄰近BTS站，以利團員搭乘BTS抵達Siam暹羅站之飯店
	+ 須含150份茶點
 |

**附件二 報價單**

本公司願承接「2024年泰國地區觀光推廣活動」之機票、交通、住 宿、簽證、領隊協助及處理相關報名事宜。以下報價皆須含稅，並可以現金或信用卡支付。

1. 國際段機票代訂：※由本會直洽航空公司後提供專案價

服務須含蒐集訂票資料、整理表格及聯繫收付款事宜之手續費

|  |  |
| --- | --- |
| 起降地點 | 台北→曼谷，曼谷→台北 |
| 往返日期 | 9月下旬~10月上旬 |
| 代訂服務費報價 | NT$ |

1. 車資報價

含導遊、小費及稅金；當地車資以美金報價，並開立當地收據

|  |
| --- |
| (1) 台灣觀光協會至桃園國際機場往返接送(必填) |
| 遊覽車報價 | NT$ | 座位數 | 43 |
| (2) 曼谷機場至住宿飯店單趟接送(必填) |
| 遊覽車報價 | US$ | 座位數 |  |
| 行李車報價 | US$ | 車輛大小 |  |
| (3) 曼谷住宿飯店至台灣推廣會場地(市區內其它飯店)單趟接送(必填)里飯店單趟接送(必填) |
| 遊覽車報價 | US$ | 座位數 |  |
| 行李車報價 | US$ | 車輛大小 |  |
| (4)９人座小巴單趟接送 |
| 小巴報價 | US$ | 座位數 |  |

1. 住宿及推廣會飯店報價

須鄰近Siam Paragon或鄰近BTS站，以利團員搭乘BTS抵達Siam暹羅站之飯店；須含早餐，並提供單/雙人房報價。

|  |  |
| --- | --- |
| 城市 | 曼谷 |
| 日期 | 9月下旬~10月上旬(5N) |
| **住宿建議飯店1** (必填) |
| 飯店名稱 |  | 星級 |  |
| 地址 |  |
| 單/雙人房報價 | NT$ |
| **住宿建議飯店2** (必填) |
| 飯店名稱 |  | 星級 |  |
| 地址 |  |
| 單/雙人房報價 | NT$ |
| **推廣會建議飯店1** (必填) |
| 飯店名稱 |  | 星級 |  |
| 地址 |  |
| 場地報價(需含150份茶點) | NT$ |
| **推廣會建議飯店2** (必填) |
| 飯店名稱 |  | 星級 |  |
| 地址 |  |
| 場地報價(需含150份茶點) | NT$ |

1. 代辦旅行社需執行之其他事項
2. 團員資料修改之聯繫
3. 團員資料整理(包含中/英文姓名核對、護照資料蒐集、住宿/機票/簽證等統計)
4. 提供本會所需要之表格
5. 提供免費領隊一名，須隨代表團團進團出
6. 代辦旅行社相關資訊
7. 承辦人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. 承辦人E-mail：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. 貴公司電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. 收件地址(含郵遞區號)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. 收款帳戶資訊：

 銀行名稱\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 銀行代碼\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 帳號\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

旅行社名稱：　　　　　　　　　　　　 （公司大/小章）

代表人姓名：　　　 　　　　電話：