

2023 年國際旅展及觀光行銷推廣

越南市場協辦旅行社招標案

財團法人台灣觀光協會(以下簡稱本會)，配合交通部觀光局「112年組團參加國際旅展委託案」及「112年國際觀光行銷推廣業務委託案」，進行越南旅行社招標，需提供團員機票、住宿、交通等代訂服務。

- 一、 2023越南市場出團時間(暫訂)：
9月/胡志明市國際旅展ITE及觀光推廣活動 ※服務需求表詳見附件一
- 二、 代辦旅行社服務項目：
 - (一) 代開國際段機票、內陸段機票(若有)；代訂住宿飯店、當地車輛：
代收推廣會餐費、分攤車資、機票費用及代辦團員簽證等。
 - (二) 各項費用報價需刷卡及現金同價。
 - (三) 團員資料修改之聯繫。
 - (四) 團員資料整理(包含中/英文姓名核對、護照資料蒐集、住宿/機票/簽證統計等)，並提供本會所需表格。
 - (五) 提供免費領隊一名，須隨代表團團進團出。
- 三、 投標截止日：公告後14天，即日起至2022年○月○日(○)
- 四、 投標方式：請自行下載服務需求表(附件一)參閱，填妥報價單(附件二)後，一式二份連同投標資格證明文件一併彌封後郵寄或送至本會(10692 台北市大安區忠孝東路四段285號8樓之1) 葉筑鈞 小姐收。並於信封上註明「2023年越南市場協辦旅行社」。
- 五、 決標方式：原則採最低價決標，後續將再與得標廠商另行議價。
- 六、 決標日期：另訂(不公告)。
- 七、 投標需檢附下列文件：
 - (一) 為本國登記有案之廠商登記或設立證明
 - (二) 旅行業執照(需為綜合旅行社或甲種旅行社)

(三) 最近一期所得稅或營業稅完稅證明文件

(四) 投標之該案報價單皆需加蓋公司大章及小章

八、 本案業務內容之查詢，請逕洽本會 張家瑀小姐，電話：02-2752-2898
分機37。有關投標相關之查詢，請逕洽本會總務組 葉筑鈞小姐，電
話：02-2752-2898分機40。

※ 備註：

- 一、本案係配合「觀光局112年組團參加國際旅展委託案」及「112年國際觀光行銷推廣業務委託案」辦理，若本會未取得該相關標案，得終止或解除部分或全部本招標案。
- 二、本次得標廠商若執行狀況佳且配合良好，得優先取得越南市場該年度另案之報價權(月份待定/越南地區觀光推廣活動)。

2023 年國際旅展及觀光行銷推廣

越南市場協辦旅行社服務需求表

● 越南

(一) 預定活動期間：待**定(預計 9 月)**，全案行程 7 天

(二) 路線：台北→越南胡志明市→台北

(三) 預定規劃行程：

日期	行程
第一日	啟程：台北→胡志明市；推廣會佈置及彩排
第二日	推廣會佈置及彩排，舉辦台灣觀光推廣會
第三日	旅展佈展
第四日	參加越南胡志明市國際旅展
第五日	參加越南胡志明市國際旅展
第六日	參加越南胡志明市國際旅展
第七日	返程，胡志明市→台北

(四) 服務項目：(※**所有報價皆須含稅，並可以現金或信用卡支付**)

1. 代開機票

航段	行程	需求
國際段	台北→胡志明市	
	胡志明市→台北	
※ 國際段票價由本會洽詢各航空公司以專案價格提供，得標旅行社協助開立代轉(含手續費)		
※ 內陸段機票(若有)由協辦旅行社報價及代訂		

2. 巴士等交通

行程	大巴	小巴	行李車
台灣觀光協會↔桃園機場(來回)	●	●	
胡志明市機場→住宿飯店	●		●
住宿飯店(1)↔推廣會飯店(來回)	●		
住宿飯店(1)→住宿飯店(2)	●		●

2023 年國際旅展及觀光行銷推廣

越南市場協辦旅行社服務需求表

住宿飯店(2)→雅加達機場	●		●
※ 含導遊、小費及稅金等費用 ※ 台灣車資以新台幣報價；當地車資以美金報價，並開立當地收據			

3. 代訂住宿飯店

日期	城市	條件	預算
待 定 (6N)	胡志明市	(1)指定飯店： Hotel nikko saigon	單/雙人房 \$3,800(每晚)
		(2)旅行社推薦： 位市中心與指定飯店同星等	
		(3)指定飯店： ibis Saigon South	單/雙人房 \$3,000(每晚)
		(4)旅行社推薦： 鄰近 Saigon Exhibition & Convention Center (SECC)展場優先	
※ 需含指定飯店及推薦飯店之報價 ※ 需含早餐			

4. 代辦簽證：簽證報價及服務費報價

5. 代收餐費：由本會提出餐會費用，得標旅行社協助開立代轉(含服務費)

2023 年國際旅展及觀光行銷推廣

越南市場協辦旅行社報價單

本公司_____有意願承接 2023 年〇〇市場之機票、交通、住宿、簽證、領隊協助及處理相關報名事宜。以下報價皆須含稅，並可以現金或信用卡支付。

1. 國際段機票：※由本會直洽航空公司後提供專案價

整理、蒐集護照及收付款事宜之手續費新台幣_____元/人

2. 內陸段機票(以新台幣報價)：

地點：	
日期：	
需求：	
建議航班：	
報價：	新台幣_____元/人

3. 車資報價(含導遊、小費及稅金；當地車資以美金報價，並開立當地收據)：

(1) 台灣觀光協會至桃園國際機場接送(必填)			
遊覽車報價：	NTD\$	座位數	
(2)當地機場至住宿飯店單趟接送(必填)			
遊覽車報價：	USD\$	座位數	
行李車報價：	USD\$	車輛大小	
(2)住宿飯店至旅展或推廣會單趟接送(必填)			
遊覽車報價：	USD\$	座位數	
行李車報價：	USD\$	車輛大小	
(3)一日用車(8 小時為基準)			

2023 年國際旅展及觀光行銷推廣

越南市場協辦旅行社報價單

遊覽車報價：	USD\$	座位數	
行李車報價：	USD\$	車輛大小	

4. 住宿飯店報價(需含早餐，以新台幣報價)：

城市 1：			
日期：			
(1)指定飯店(必填)：			
飯店名稱		星級	
地址			
單人房報價		雙人房報價	
(2)建議飯店(必填)：			
飯店名稱		星級	
地址			
單人房報價		雙人房報價	

城市 2：	※有前往第 2 個城市再行填寫		
日期：			
(1)指定飯店：			
飯店名稱		星級	
地址			
單人房報價		雙人房報價	
(2)建議飯店：			
飯店名稱		星級	

2023 年國際旅展及觀光行銷推廣

越南市場協辦旅行社報價單

地址			
單人房報價		雙人房報價	

5. 簽證報價(請就簽證價格及服務費分別以新台幣報價)：

○○簽證	
簽證報價：	簽證費:_____+服務費_____ =總計_____元
備註： (所需文件及收件截止日期)	

6. 代收餐費(以新台幣報價)：※餐費由本會告知得標旅行社，後續代轉請開立餐費+服務費

餐費報價：	服務費_____元
-------	-----------

7. 代辦旅行社需執行之其他事項

- (1) 團員資料修改之聯繫
- (2) 團員資料整理(包含中/英文姓名核對、護照資料蒐集、住宿/機票/簽證統計等)
- (3) 提供本會所需要之表格
- (4) 提供免費領隊一名，須隨代表團團進團出

旅行社名稱：_____ (公司大/小章)

聯絡人姓名：_____ 電話：_____