2023 年交通部觀光局
國際旅展及觀光行銷推廣案
東北亞市場旅行社服務需求表

- 壹、西日本地區推廣活動
- 貳、東京地區觀光推廣活動
- 參、日本旅展及觀光推廣活動
- 肆、韓國地區觀光推廣活動

壹、 西日本地區推廣活動

一、 活動概要：

預定組團日期： 2023 年 3 月 17 日至 22 日

預定組團人數： 30-50 人(含工作人員 3-4 人以及表演團體 8 人)

聯繫窗口及電話： 鄧婷方(02) 2752-2898 分機 34

二、 活動期程及地點

日期	行程
3/17(五)	台北→日本；舉辦大阪地區台灣旅遊推廣會
3/18(六)	整備
3/19(日)	舉辦大阪地區推廣或創新行銷活動；移動至福岡
3/20(一)	舉辦福岡地區台灣旅遊推廣會
3/21(二)	舉辦福岡地區推廣或創新行銷活動
3/22(三)	日本→台北

三、 住宿飯店

日期	城市	條件	預算
3/17-3/18 (兩晚)	大阪	距梅田車站步行約 500 公尺內 (若距 500 公尺以上需派車)	雙人房預算台幣 \$3500~6000/晚
3/19-3/21 (三晚)	福岡	距博多車站步行約 500 公尺內 (若距 500 公尺以上需派車)	雙人房預算台幣 \$3000~5000/晚
◇ 報價請包含單、雙人房價格			
◇ 含稅及早餐，並提供飯店原始單據			

四、 交通需求

行程	大巴	小巴
台灣觀光協會←→桃園機場	√	
關西機場→大阪住宿飯店	√	
大阪住宿飯店←→推廣會場	√	√
大阪住宿飯店→行銷活動會場	√	√
創新行銷活動會場→車站	√	
大阪→福岡新幹線(代訂)		-
福岡車站→福岡住宿飯店	√	
福岡住宿飯店←→推廣會場	√	√
福岡住宿飯店←→行銷活動會場	√	√
福岡住宿飯店→機場	√	
● 含小費、過路費、司機餐食及稅金		
● 台灣及當地車資以新台幣報價；當地車資請提供日本巴士原始單據		

貳、東京地區觀光推廣活動

一、活動概要：

預定組團日期：2023年5月11至15日

預定組團人數：50-80人(含工作人員3-4人以及表演團體8人)

聯繫窗口及電話：張恩維 (02) 2752-2898 分機 51

二、活動期程及地點

日期	行程
5/11(四)	台北→日本；舉辦東日本(名古屋或神奈川縣)地區推廣會；搭車前往東京
5/12(五)	舉辦東京地區推廣會
5/13(六)	辦理創新行銷台灣觀光活動/台灣觀光新印象活動
5/14(日)	辦理創新行銷台灣觀光活動/台灣觀光新印象活動
5/15(一)	日本→台北

三、住宿飯店

日期	城市	條件	預算
5/11-5/14 (四晚)	東京	車站步行約500公尺內(若距500公尺以上需派車)	雙人房預算台幣 \$3500~6000/晚
◇ 報價請包含單、雙人房價格			
◇ 含稅及早餐，並提供飯店原始單據			

四、交通需求

行程	大巴	小巴
台灣觀光協會←→桃園機場	√	
中部機場→推廣會場	√	√
推廣會現場→名古屋或神奈川縣車站	√	
名古屋或神奈川縣→東京新幹線		-
東京車站→東京住宿飯店	√	
東京住宿飯店←→推廣會場	√	√
東京住宿飯店←→行銷會場	√	√
東京住宿飯店→機場	√	
● 含小費、過路費、司機餐食及稅金		
● 台灣及當地車資以新台幣報價；當地車資請提供日本巴士原始單據		

參、日本旅展及觀光推廣活動

一、活動概要：

預定組團日期：2023年10月24日至30日

預定組團人數：80-100人(含工作人員4-5人以及表演團體10人)

聯繫窗口及電話：鄧婷方(02) 2752-2898 分機34

二、活動期程及地點

日期	行程
10/24(二)	台北→日本
10/25(三)	舉辦台灣觀光推廣會
10/26(四)	參加日本旅展
10/27(五)	參加日本旅展
10/28(六)	參加日本旅展及辦理台灣觀光新印象活動
10/29(日)	參加日本旅展及辦理創新行銷台灣觀光活動
10/30(一)	日本→台北

三、住宿飯店

日期	城市	條件	預算
10/24-10/29 (六晚)	大阪	距INTEX Osaka 搭地鐵30分鐘內(若超過以上需派車)	雙人房預算台幣 \$3500~6000/晚
◇ 報價請包含單、雙人房價格			
◇ 含稅及早餐，並提供飯店原始單據			

四、巴士需求

行程	大巴	小巴
台灣觀光協會←→桃園機場	√	
關西機場→住宿飯店	√	
大阪住宿飯店←→推廣會場	√	√
大阪住宿飯店←→日本旅展(10/26)	√	√
大阪住宿飯店←→日本旅展或活動現場(10/28、29)	√	√
大阪住宿飯店→關西機場	√	
● 含小費、過路費、司機餐食及稅金		
● 台灣及當地車資以新台幣報價；當地車資請提供日本巴士原始單據		

肆、 韓國地區觀光推廣活動

一、 活動概要(預定)

地點	首爾及江陵	釜山及大邱
時間	2023 年 4 月 25 日~30 日	2023 年 8 月 24 日~28 日
天數	6 天 5 夜	5 天 4 夜
人數	40-60 人	30-50 人

聯繫窗口及電話：蘇盈臻(02) 2752-2898 分機 43

二、 活動期程及地點

• 首爾及江陵

日期	行程
4/25(二)	台北→首爾；辦理台灣 B2B 觀光推廣會
4/26(三)	首爾→江陵；參加第 36 屆 TVA / KATA 臺韓觀光交流會議
4/27(四)	參加第 36 屆 TVA / KATA 臺韓觀光交流會議
4/28(五)	參加第 36 屆 TVA / KATA 臺韓觀光交流會議；江陵→首爾
4/29(六)	辦理台灣 B2C 觀光 Roadshow
4/30(日)	首爾→台北

• 釜山及大邱

日期	行程
8/24(四)	台北→釜山
8/25(五)	辦理台灣 B2B 觀光推廣會(釜山)
8/26(六)	辦理台灣 B2C 觀光 Roadshow(釜山)；釜山→大邱
8/27(日)	辦理台灣 B2C 觀光 Roadshow(大邱)；大邱→釜山
8/28(一)	釜山→台北

三、 住宿飯店

• 首爾及江陵

日期	城市	條件	預算
4/25、28、29(三晚)	首爾	距弘大搭地鐵 30 分鐘內 (若超過以上需派車)	雙人房預算台幣 \$3500~5500/晚
◇ 報價請包含單、雙人房價格 ◇ 含稅及早餐，並提供飯店原始單據			

• 釜山及大邱

日期	城市	條件	預算
8/24、25、27(3 晚)	釜山	距釜山市區搭地鐵 30 分鐘內(若超過以上需派車)	雙人房預算台幣 \$3000~5000/晚
8/26(1 晚)	大邱	大邱市區內	雙人房預算台幣 \$2500~4500/晚
◇ 報價請包含單、雙人房價格 ◇ 含稅及早餐，並提供飯店原始單據			

四、 巴士需求

• 首爾及江陵

行程	日期
台灣觀光協會←→桃園 / 松山機場	4/25、4/30
仁川 / 金浦機場→首爾 B2B 推廣會場→首爾住宿飯店	4/25
江陵台韓會議住宿飯店→首爾住宿飯店	4/28
首爾住宿飯店←→首爾 B2C 推廣會場	4/29
首爾住宿飯店→仁川 / 金浦機場	4/30
<ul style="list-style-type: none"> ● 含小費、過路費、司機餐食及稅金 ● 台灣及當地車資以新台幣報價；當地車資請提供巴士公司原始單據 ● 4/28 當日由江原道江陵至首爾 ● 請提供大巴、小巴兩款車型報價 	

• 釜山及大邱

行程	日期
台灣觀光協會←→金海機場	8/24、8/28
金海機場→釜山住宿飯店	8/24
釜山住宿飯店←→釜山 B2B 推廣會場	8/25
釜山住宿飯店→釜山 B2C 推廣會場→大邱住宿飯店	8/26
大邱住宿飯店→大邱 B2C 推廣會場→釜山住宿飯店	8/27
釜山住宿飯店→金海機場	8/28
<ul style="list-style-type: none"> ● 含小費、過路費、司機餐食及稅金 ● 台灣及當地車資以新台幣報價；當地車資請提供巴士公司原始單據 ● 請提供大巴、小巴兩款車型報價 	

東北亞市場協辦旅行社報價單

本公司_____有意願承接_____ (案名)
 之機票、交通、住宿、簽證、領隊協助及處理相關報名事宜。以下報價請以新台幣
 報價，皆須含稅，並可以現金或信用卡支付。(日本市場三場活動將委辦同一旅行社
 辦理，如欲承接請三場活動分開報價)

1. 內陸段機票(如有建議搭乘再報價即可，以新台幣報價)：

地點：	
日期：	
需求：	
建議航班：	
報價：	新台幣_____元/人

2. 車資報價(含過路費、小費、司機餐費及稅金；以新台幣報價，並開立當地收據)：

(1) 台灣觀光協會往返桃園國際機場接送(必填)					
遊覽車報價：	NTD\$	座位數			
(2)大巴單趟接送→不同地區可分開報價					
遊覽車報價：	NTD\$	座位數		地點	
遊覽車報價：	NTD\$	座位數		地點	
(2)小巴單趟接送 →不同地區可分開報價					
遊覽車報價：	NTD\$	座位數		地點	
遊覽車報價：	NTD\$	座位數		地點	
(3)一日用車(必填，8小時為基準，並請提供超時費用)					
遊覽車報價：	NTD\$	座位數		地點	
超時費用：	NTD\$ _____元 / 小時				
(3)半日用車(必填，4小時為基準)					
遊覽車報價：	NTD\$	座位數		地點	
(4)城市之間新幹線(日本) / KTX(韓國)報價					
車票費用：	NTD\$	城市→城市			

3. 住宿飯店報價(需含早餐，以新台幣報價)：

城市 1：			
日期：			
(1)建議飯店(必填)：			
飯店名稱		星級	
地址			
單人房報價		雙人房報價	
(2)建議飯店(必填)：			
飯店名稱		星級	
地址			
單人房報價		雙人房報價	

城市 2：	※有前往第 2 個城市再行填寫		
日期：			
(1)建議飯店：			
飯店名稱		星級	
地址			
單人房報價		雙人房報價	
(2)建議飯店：			
飯店名稱		星級	
地址			
單人房報價		雙人房報價	

4. 領隊 / 導遊費(以新台幣報價)：

領隊報價：NTD\$ _____ 天/人	建議人數：_____ 人
導遊報價：NTD\$ _____ 天/人	建議人數：_____ 人
可免費義務協助之工作人員 (非必要)：_____ 人	

5. 代辦費 (含代收餐費、訂房、資料整理及開票等作業，以新台幣報價)：

代辦費：_____人

6. 代辦旅行社需執行之其他事項

1. 團員資料修改之聯繫
2. 團員資料整理(包含中/英文姓名核對、護照資料蒐集、住宿/機票/簽證統計等)
3. 提供本會所需要之表格(如分房表)
4. 提供當地巴士及住宿之原始日文 / 韓文單據

旅行社名稱：_____ (公司大、小章)

聯絡人姓名：_____ 電話：_____