

台灣觀光協會「2019 ITF 台北國際旅展」展前記者會

公關公司招標案

壹、前言：

2019 ITF 台北國際旅展將於 11 月 8 日至 11 日於台北南港展覽館一、四樓舉行，規劃綜合旅遊區、餐廳美食/民宿區、飯店/休閒旅館區等。去年四天展期共吸引 37 萬 6,773 人次進場參觀，現場除販售超優惠的餐券、住宿券、泡湯券及國內外旅遊行程，大會舞台更安排來自世界各國的精采表演，同時舉辦富有及時性、知識性的旅遊產品說明會和旅遊論壇等活動，是喜愛旅遊的民眾不可錯過的年度盛會。

※詳情請見 ITF 台北國際旅展官方網站：www.taipeiitf.org.tw

貳、活動說明

2019 ITF 台北國際旅展展前記者會

一、時間：2019 年 11 月 7 日(星期四)

二、地點：台北萬豪酒店

| 時間 | 活動 | 場地 |
|-------------|-----|-----------------------------|
| 08:00-14:00 | 場佈 | Garden Villa (8 樓/151 坪) |
| 14:00-15:30 | 記者會 | |
| 15:30-16:30 | 撤場 | |

※場地、VIP ROOM 及茶點費用：由本會支付

※視聽設備：提供兩組內建式投影機螢幕及 2 支無線麥克風

※場地電力：限制為 20 安培/3 迴路。若需額外電力或牌插配線，則由承辦單位支應。

三、表演團體：將邀請今年國內外參展單位及各國表演團體參與。參展 ITF 的國家，如日本、韓國等多會邀請表演團體，本會負責發函邀請部分表演團體於展前記者會舞台演出；記者會中台灣表演團體則由公關公司提案洽詢。

參、委辦事項

一、記者會場地規劃

場地相關配置(包含展桌、舞台等)皆由承辦單位和飯店接洽討論，若需租賃特殊設備或使用額外電力，費用則由得標單位支出。

二、 硬體設施設計及輸出

包含燈光音響、舞台背板、展區背板、拍照背板、舞台道具…等。

三、 活動設計與流程

啟動儀式發想、主持人稿、人力配置(含燈光音響專業人員、攝影師、工作人員等)。

四、 成立新聞中心

含媒體聯絡、新聞稿撰寫(展前 2 篇加展期 8 篇，共計 10 篇；新聞議題由本會擬定)、提供媒體出席名單。

五、 邀約部落客及網紅合作

協助邀約 5-6 名旅遊/親子等相關部落客及網紅，於展前及展中撰寫相關文章或拍攝影片，並發布於部落格及臉書粉絲團，共同宣傳。請於提案時提供約 10 名人選供本會參考(需註明屬性、部落格瀏覽數、臉書粉絲團追蹤人數或 YouTube 頻道訂閱數)。

肆、 預算金額

新台幣 60 萬元整(含稅)

伍、 提案：

一、 廠商資格(請於投標時一同檢附)：

1. 為本國登記有案之廠商登記或設立證明。
2. 最近一期所得稅或營業稅完稅證明文件。

二、 提案內容應包含：

1. 2019 ITF 展前記者會企劃，委辦事項所述項目、執行時程表、預算表(含細項)、額外增值服務等內容。
2. 公司簡介(含承辦案例)。
3. 報價單(需羅列各項費用明細、需用印)。

陸、 其他：

(一) 有意承攬單位請於 9 月 18 日(三)前將本案企劃等資料以下述兩種形式提供予本會，主旨皆請標示「2019 ITF 台北國際旅展展前記者會-公關公司提案」。

1. 紙本(一式)請寄至 106 台北市大安區忠孝東路四段 285 號 8 樓之一 台灣觀光協會收。
2. 電子檔案寄至 ivy@tva.org.tw；hanna@tva.org.tw 信箱。

(二) 有任何問題可逕電 02-27522898 #37 張小姐洽詢。本會收到書面提案後，將另擇期請提案單位蒞會進行簡報，最終得標者得再進行議價程序。