

2019 年歐美紐澳市場協辦旅行業招標案服務需求單

一、標案項目

(一) 2019 年柏林旅展及歐洲城市觀光推廣活動

1. 預定活動期間：2019 年 3 月 3-12 日
2. 預定團體人數：30 人
3. 行程規劃

時間	行程	備註
第一日 3/3 (日)	啟程，臺北→荷蘭阿姆斯特丹、會勘場地	
第二日 3/4 (一)	舉辦荷蘭阿姆斯特丹臺灣觀光 B2B 推廣活動	
第三日 3/5 (二)	搭機前往德國柏林、前往柏林展場布置	
第四日 3/6 (三)	參加 2019 年柏林旅展	
第五日 3/7 (四)	參加 2019 年柏林旅展	
第六日 3/8 (五)	參加 2019 年柏林旅展	
第七日 3/9 (六)	參加 2019 年柏林旅展	
第八日 3/10 (日)	參加 2019 年柏林旅展	
第九日 3/11 (一)	返程，德國柏林→荷蘭阿姆斯特丹、荷蘭阿姆斯特丹→臺北	
第十日 3/12 (二)	抵達臺北	

4. 住宿飯店

地點	條件
阿姆斯特丹	1. 市區內四星級以上 2. 交通便利
柏林	1. 市區內四星級以上 2. 交通便利 3. 建議以 Park Inn by Radisson Berlin

	Alexanderplatz 為優先
--	--------------------

5. 機票需求

航程	條件
荷蘭阿姆斯特丹->德國柏林	早班機

6. 巴士需求

需視本案行程接送人員。

(二) 2019 年北美地區觀光推廣活動

1. 預定活動期間：2019 年 6 月

2. 預定團體人數：30 人

3. 行程規劃

時間	行程	備註
第一日(五)	啟程，臺北→美國芝加哥	
第二日(六)	會勘場地，整備	
第三日(日)	舉辦美國芝加哥臺灣觀光推廣活動	
第四日(一)	搭機前往加拿大多倫多	
第五日(二)	會勘場地，整備	
第六日(三)	舉辦加拿大多倫多臺灣觀光推廣活動	
第七日(四)	返程，加拿大多倫多→臺北	
第八日(五)	抵達臺北	

4. 住宿飯店

地點	條件
芝加哥	1. 市區內四星級以上
多倫多	2. 交通便利

5. 機票需求

航程	條件
美國芝加哥->加拿大多倫多	早班機

6. 巴士需求

需視本案行程接送人員。

(三) 2019 年紐西蘭及澳洲地區觀光推廣活動

1. 預定活動期間：2019 年 9 月

2. 預定團體人數：30 人

3. 行程規劃

時間	行程	備註
第一日(六)	臺北→紐西蘭奧克蘭	
第二日(日)	抵達奧克蘭，會勘場地	
第三日(一)	舉辦紐西蘭奧克蘭臺灣觀光 B2B 推廣活動	
第四日(二)	前往澳洲雪梨	
第五日(三)	舉辦澳洲雪梨臺灣觀光 B2B 推廣活動	
第六日(四)	前往澳洲布里斯本，舉辦布里斯本臺灣觀光 B2B 推廣活動	
第七日(五)	舉辦布里斯本臺灣觀光 Roadshow 推廣活動 返程，澳洲→臺北	
第八日(六)	抵達臺北	

4. 代訂宴會廳

地點	宴會廳條件
紐西蘭奧克蘭	需包含不同功用之兩個場地，分別為 1. 洽談會 (1) 報到台 (2) 10 張洽談桌、40 張椅子 2. 晚宴 (1) 舞台 (2) 投影設備 (3) 音響設備 3. 表演團體休息室
澳洲雪梨	
澳洲布里斯本	

5. 住宿飯店

地點	條件
紐西蘭奧克蘭	1. 四星級以上 2. 同代訂之宴會廳飯店或距離 500 公尺內
澳洲雪梨	
澳洲布里斯本	

6. 機票需求

航程	條件
紐西蘭奧克蘭→澳洲雪梨	早班機
澳洲雪梨→澳洲布里斯本	

7. 巴士需求

需視本案行程接送人員。

(四) 2019 年倫敦旅展及歐洲城市推廣活動

1. 預定活動期間：2019 年 10 月 30 日-11 月 8 日
2. 預定團體人數：30 人
3. 行程規劃

時間	行程	備註
第一日 10/30 (三)	臺北→法國巴黎	
第二日 10/31 (四)	抵達法國巴黎、會勘場地， 舉辦法國巴黎臺灣觀光推廣會	
第三日 11/1 (五)	法國巴黎→英國倫敦，會勘場地	
第四日 11/2 (六)	舉辦倫敦 Roadshow	
第五日 11/3 (日)	前往倫敦展場布置	
第六日 11/4 (一)	參加 2019 年倫敦旅展	
第七日 11/5 (二)	參加 2019 年倫敦旅展	
第八日 11/6 (三)	參加 2019 年倫敦旅展	
第九日 11/7 (四)	返程，英國倫敦→臺北	
第十日 11/8 (五)	抵達臺北	

4. 住宿飯店

地點	條件
英國倫敦	1. 四星級以上 2. 距離展場 500 公尺內或搭乘地鐵 6 站內
法國巴黎	1. 市區內四星級以上 2. 交通便利

5. 機票需求

航程	條件
英國倫敦->法國巴黎	早班機

6. 巴士需求

需視本案行程接送人員。

二、代辦旅行社需執行之事項

1. 團員報名資料整理 (包含中/英文姓名核對、護照資料蒐集、住宿/機票/簽證統計等)。
2. 團員資料修改及聯繫。
3. 代訂當地車輛、住宿飯店、代辦團員簽證等。
4. 提供本會所需要之表格。
5. 至少 1 位地接服務人員。
6. 提供服務建議書內容需含行程安排、住宿推薦飯店及預估房費範圍、可協助聯絡並推薦之推廣會場地、巴士報價(含過路費、停車費、司機餐費、小費、若有拉車過夜需求請含司機住宿)、內陸段機票票價(若有)、類似案件承辦實績、公司規模、其他可提供之服務。

三、請於服務建議書內以下列方式提供各項目報價區間以利參考：

1. 住宿(每人/晚)，是否含早餐：_____
- 單人房：約新台幣_____
- 雙人房：約新台幣_____
2. 機票
- 國際段價格：約新台幣_____
- 活動行程中歐、美、澳之內路段價格：約新台幣_____
3. 巴士(含過路費、停車費、司機餐費、小費)計價方式。
4. 宴會廳
- 場地費：約新台幣_____
- 餐費：約新台幣_____