

## 大會主視覺設計、設施搭建、開幕及閉幕典禮執行 招標案

### 一、前言

2024 台灣美食展即將在 8 月 2 日至 5 日於台北世貿一館盛大舉行！我們一直不斷深化美食主題的推廣，提升展覽的品質，力求打造出一場年度美食盛宴。這次的展覽將以不同的面向呈現台灣多元的美食文化，並延續金牌特物、探索台味、藝鳴驚人及異國美食等主題展區。

今年再次邀請農業部、客委會、經濟部、文化部、財政部、交通部觀光署，以及來自國外的單位參展。同時，熱烈邀請各縣市政府、飯店、餐廳、伴手禮業者一同加入，共同推廣台灣地方特色的觀光美食，透過美食展讓全台各地的香氣在世界中綻放。

此次招商需求包括美食展主視覺設計、公共設施設計與搭建、展前服務參展單位，以及開、閉幕典禮的規劃執行等多個項目。期待能招募最優質的廠商，共同為台灣美食展締造精彩紛呈的美食盛宴！

二、活動日期：2024 年 8 月 2-5 日 10:00-18:00

三、進場日期：2024 年 7 月 31-8 月 1 日 08:00-17:00

四、活動地點：台北世貿一館 A、D 區

五、投標截止日期：3 月 15 日(五) 下午 4 時止

本會上網公告招標訊息後，自隔日計算 31 個工作天之下午 4 時止前送達本會。(投標截止日若遇國定假日則往後順延至上班日)

### 六、投標方式

請自行下載投標報價單，報價單需蓋公司大小章後彌封，並以紙本文件寄達或親送達至本會 (10692 台北市大安區忠孝東路四段 285 號 8 樓之 1) 葉筑鈞資深專員收。電話：02-2752-2898；請於信封註記-投標 2024 台灣美食展-大會主視覺設計、設施搭建、開幕及閉幕典禮執行招標案

七、項目及預算：

(一)大會主視覺設計、設施搭建、開幕及閉幕典禮執行

1. 預算：新台幣 385 萬。
2. 設計需求：詳見附件一主視覺設計項目需求表。
3. 搭建需求：詳見附件二大會設施搭建項目需求表。
4. 開、閉幕典禮執行需求：詳見附件三招標需求書。

(二)大會指定搭建商，詳見附件四大會指定組建廠商服務項目。

1. 擔任大會指定搭建商，提供參展單位相關服務。
2. 標準攤位：請就 A 項 20 格標攤，預算 9 萬元；B 項 40 格標攤，預算 17 萬元分別報價 ( 實際格數在 39 格以內則以 A 項報價計算；超過 40 格以上則以 B 項報價計算 )，並依實際使用之標攤格數於展後驗收後核銷。

八、決標方式：本案為專業性之勞務採購，將以廠商提案之服務內容、品質及價格依下方第十一項評選標準評定之。

九、決標日期：另訂 ( 不公告 )。

十、評選會議：確切日期另行通知。廠商均應派員參加 ( 至多 3 名 )，親自到場以中文簡報說明。

十一、評選標準及辦法：

採序位法，評選項目之評分加總轉換為序位後，以序位合計值最低且平均總分在 80 分以上者為最優廠商，依此排序次優等。最優廠商有 2 家以上時，標價低者為優先議價對象，若報價相同時，擇平均總分較高者優先議價商；評選項目及配分如下 ( 總分 100% )：

- (一) 全案執行規劃之完整性及妥適性 35%
- (二) 工作團隊成員及過去執行相關案件實績 25%
- (三) 經費運用合理性及工作期程規劃 20%
- (四) 加值項目 10%
- (五) 簡報與答詢說明 10%

十二、廠商投標資格 ( 需檢附下列文件 ):

- (一) 為本國登記有案之廠商登記或設立證明。
- (二) 最近一期所得稅或營業稅完稅證明文件。
- (三) 服務建議書 8 份及電子檔 1 份(光碟、USB 檔案或雲端)，內容須含以下：
  1. 針對「**視覺設計及大會設施搭建**」提出整體規劃說明 ( 含設計理念、建議設施放置地點/規格/數量... )、設計圖 ( 至多兩款 ) 等；針對「**開幕及閉幕典禮**」提出整體規劃說明 ( 活動流程、主持人、啟動儀式、表演團體 ) 等。
  2. 執行本案工作人員人力計畫：須籌組專案團隊辦理，並應明確區分其工作責任及作業方式。
  3. 本案計畫時程及進度表。
  4. 專案內容暨經費單價表。
  5. 其他可提供之專業服務及增值服務 ( 納入評分考量，得標後列為應執行事項 )。
  6. 過去執行相關案件實績說明。
- (四) 報價單 ( 含稅價計，需加蓋公司大小章或簽名 )：
  1. 報價需詳列各項目明細、數量及價格加總合計 ( 分項合計及總合計 )。
  2. 水電相關申請費用及水電費，請使用附件四大會指定組建廠商服務項目報價單。
- (五) 投標廠商近三年曾於世貿一館搭建美食或旅遊相關展覽攤位、開幕及閉幕者尤佳 1 次或以上尤佳。
  1. 以上文件請統一以 A4 尺寸印製裝訂並以紙本文件寄達或親送達至本會。
  2. 投標收件、時程相關之查詢，請逕洽本會總務組，電話：02-2752-2898，傳真：02-2752-7680。
  3. 標案內容之查詢，請逕洽本會各窗口，電話：02-2752-2898
    - (1) 大會設施搭建：顏妙蓁專員，分機 21；
    - (2) 開幕典禮及閉幕典禮：鄧婷方專員，分機 34

- 十三、2024 台灣美食展相關資訊詳見：<https://www.tcetva.tw/>
- 十四、廠商獲選後，應於議價後起 15 日內與本會簽訂契約，逾期末簽訂者，視同放棄資格，1 年內不得參與本會委託業務之甄選。但因其它非可歸責於該廠商之事由，經本會另訂適當期限，而於期限內完成簽約者，不在此限。
- 十五、廠商須於 2024 台灣美食展結束後 14 個日曆天內提供結案報告。
- 十六、本案後續若有追加製作，得擴充總價金之 10%；如追加項目總金額於全案契約金 10%內，將無需進行議價程序。
- 十七、本案配合良好之廠商可優先取得 2025 台灣美食展大會設施搭建招標案優先提案權。
- 十八、若本案因契約書第十一條第八款之因素取消辦理，得標廠商得延長至 2025 年台灣美食展執行辦理。
- 十九、如因下列天災或事變（新冠肺炎）等不可抗力或不可歸責於契約當事人之事由，致未能依時履約者，得展延履約期限；不能履約者，得免除契約責任（廠商不得額外收取費用）。

## 主視覺設計項目

### 需求說明

#### 一、主視覺說明：

以台灣美食展標準字為基礎，依本展籌辦目的發想 2024 年主題，以大氣、簡約、具台灣味的設計風格為主，期能透過主視覺成功傳達活動訊息、並以吸引各年齡層族群及國際觀光客為目標。目標對象為國內外參展單位及一般社會大眾，主視覺及相關設計需能清楚傳達展覽主題、氛圍及相關活動資訊，維持設計美感外，同時能清楚傳遞訊息。

#### 二、主視覺延伸設計：

主視覺設計須考量能便利後續相關延伸應用，能易於配合直式、橫式及各式尺寸之相關文宣應用，含海報、平面廣告及數位廣告等活動宣傳衍生設計，規格需求如下：

主視覺設計				
編號	項目	數量	內容及規格	說明
1-1	主視覺及橫式應用設計	1 式	<ul style="list-style-type: none"> <li>主視覺以橫式發展</li> <li>詳細尺寸及內容待確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>日期地點中英對照</li> <li>加入主辦單位： 台灣觀光協會 Taiwan Visitors Association</li> </ul>
1-2	海報設計	1 式	直式 菊全開(84.1×59.4cm)	<ul style="list-style-type: none"> <li>日期地點中英對照</li> </ul>
主視覺延伸設計-平面				
2-1	參展手冊封面	1 式	21×29.7cm	
2-2	開幕典禮請柬	3 式	<ul style="list-style-type: none"> <li>VIP 貴賓證 17×12cm</li> <li>信封(含貼紙 13×6cm)20×15cm</li> <li>流程資訊 17×12cm</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>資訊待得標後提供</li> <li>需配合本會之需求及時程調整設計</li> </ol>

2-3	門票	4 式	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 全票 23×6cm</li> <li>• 優待票 23×6cm</li> <li>• 愛心票 23×6cm</li> <li>• 貴賓招待票 23×6cm</li> </ul> <b>票券 16×6cm、存根聯 5×6cm</b>	
2-4	工作券	3 式	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 參展單位(無價) 16×6cm</li> <li>• 參展單位(有價) 16×6cm</li> <li>• 搭建廠商 16×6cm</li> </ul>	
2-5	識別證	3 式	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 工作人員 9.5×14cm</li> <li>• 參展單位 9.5×14cm</li> <li>• 媒體 9.5×14cm</li> </ul>	
2-6	會議室背板	1 式	橫式 300×209cm	
2-7	Power Point	2 式	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 封面 16:9、4:3</li> <li>• 內頁 16:9、4:3</li> <li>• 轉場 16:9、4:3</li> </ul>	
2-8	捷運燈箱	2 式	詳細尺寸及內容待確認	需配合本會之需求及時程調整設計
<b>主視覺延伸設計-數位</b>				
3-1	Facebook	2 式	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 大頭貼 170×170 像素</li> <li>• 橫幅 Banner 820×312 像素</li> </ul>	
3-2	EDM	1 式	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 需展現主題形象，結合展覽資訊應用設計為佳</li> <li>• 詳細尺寸及內容待確認</li> </ul>	需配合本會之需求及時程調整設計
備註	含提交所有設計圖稿之原始檔案光碟與相關電子檔案			

備註: 投稿作品必須為自行創作設計或擁有其著作權，嚴禁抄襲仿冒。如最終確定得標，作品之著作權由本會所有

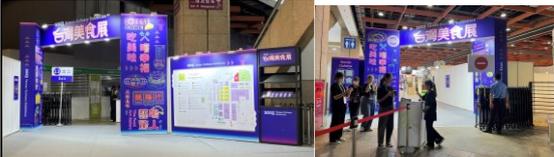
## 大會設施搭建項目

### 需求說明

請投標廠商依「台灣美食展」( [LOGO 檔案下載](#) ) 標準字及提案之主視覺融入以下相關設計規劃。

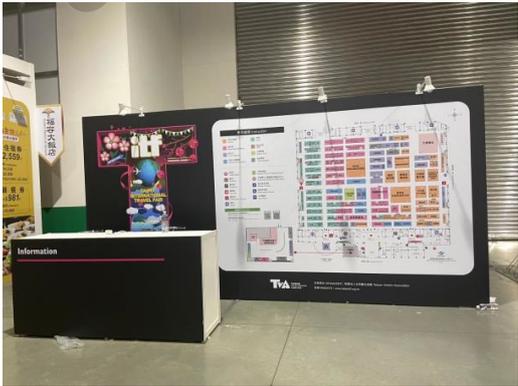
#### 一、大會公共設施 ( 含整體規劃、設計輸出、搭建 )

因應近年全球環保意識抬頭，國際間永續發展及綠色會展之概念逐漸受到重視，故提案時請減少木作、多使用環保材質。同時可運用數位科技於規劃中，落實節能減碳之目標，並創造永續會展環境。

館內及館外形象			
編號	說明	數量	圖示
1	13 號出入口拱門意象	1 式	
2	19 號出入口拱門意象	1 式	
3	18 入口形象看板及背面展期預告	2 式	
4	18 入口售票口看板資訊輸出	1 式	

2024 Taiwan Culinary Exhibition  
**台灣美食展**

5	18 入口票亭帳篷	1 式	
6	15、16 入口形象看板及背面展期預告	4 式	
7	17 入口形象看板	1 式	
8	景觀電梯前電視牆輪播廣告版面製作	1 式	
9	各式電子看板 (橫式及直式、僅設計)	2 式	
10	外牆帆布廣告 (信義路大門左側)	1 式	
11	市府路廣告 (4&8 號外牆)	2 式	

12	環館關東旗 100 組(60x150cm)	100 支	
<b>場內設施</b>			
13	<p><b>展場內服務台 + 物資倉儲隔間</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 平面圖背板輸出</li> <li>• 主視覺圖象輸出</li> <li>• 諮詢櫃台*1 (須含基本儲物功能，如門、鎖)</li> <li>• 高腳椅* 3</li> <li>• 櫃台後方須含倉庫·面積至少 9 平方公尺，須含門、鎖及置物層架</li> <li>• U 長臂燈*2</li> <li>• 插座* 2</li> </ul>	2 式	
14	入口組合展台	4 式	
15	出入口插座	6 式	
16	多功能休息區+導覽手冊架	2 式	

17	<p><b>廚餘區整體規劃及營運：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>廚餘間隔間、照明、進排水、二次進排水、</li> <li>加壓馬達(含集水槽)</li> <li>24 小時不斷電插座</li> <li>定時回收廚餘及廢油並維持廚餘間清潔(每日至少 4 次)</li> <li>廚餘清潔區資訊看板</li> </ul>	1 式	
18	V 型吊旗	3 式	
19	全區地毯	1 式	
20	包柱美化	2 式	
21	公共區域圍牆	50 片	

辦公空間

<p>22</p>	<p><b>秘書室 ( 世貿第 3 會議室 ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 系統組合 100xH250cm 背板*46 片</li> <li>• 系統組合 100x50xH75cm 可鎖櫃*20</li> <li>• 白色三人沙發*1</li> <li>• 白色雙人沙發*2</li> <li>• 白色單人沙發*1</li> <li>• 白色ㄇ型長茶几*1</li> <li>• 白色ㄇ型茶几*1</li> <li>• 白色吧椅*2</li> <li>• 小垃圾桶*1</li> <li>• 小桌花*1</li> <li>• 小冰箱*1</li> <li>• 桌上型桶裝飲水機含三桶水*1</li> <li>• 110V5A 插座*12</li> <li>• 110V5A24hr 插座*2</li> <li>• 220V15A 插座*1</li> <li>• 秘書室看板輸出物*1</li> <li>• 直式及橫式電子看板圖檔</li> <li>• 展場平面圖輸出</li> <li>• 全區地毯</li> </ul>	<p>1 式</p>	
-----------	--	------------	--

23	<p><b>記者室</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 小冰箱*1</li> <li>• 飲水機含 3 桶水</li> <li>• 鋁合金資料架*2</li> <li>• 全區地毯</li> <li>• 儲藏室隔板及屏風*2</li> <li>• 插座*11</li> <li>• 系統組合可鎖櫃*1 50*50*H220cm</li> <li>• 系統組合可鎖櫃*4 100*50*H220cm</li> <li>• 系統組合背板*10 100*H220cm</li> <li>• 木門附鎖</li> <li>• 直式及橫式電子看板圖檔</li> </ul>	1 式	 
----	---	-----	--

**相關製作物**

24	<p><b>各式背板及看板</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 工作區鐵腳架看板*2</li> <li>• 記者室換證落地腳架*1</li> <li>• 同業驗證及購票資訊看板*1</li> <li>• 大會服務台背板輸出*1</li> <li>• 吊牌輸出：大會服務台*1</li> <li>• 吊牌輸出：參展單位報到處* 1</li> </ul>	1 式	<p>同業驗證業別版 - W90cm x H180cm</p>  
----	--	-----	---

25	手舉牌(珍珠板+木桿)	30 個	
26	A4 及 A3 手拿板	10 個	
27	指引立牌 (珍珠板含旗桿，不含旗座)	12 座	
28	指示貼紙+立牌 W55XH75	3 張	
<b>相關設備</b>			
29	伸縮欄杆 (上限為新台幣 420 元未稅)	190 支	
30	行動式音響+麥克風	1 式	
31	4 人座吐司椅	50 個	
<b>參展手冊</b>			

32	<p>依歷年台灣美食展參展手冊編撰、排版及出版 2024 年參展手冊 ( 電子檔，含中、英、日文版 )</p> <p>※<u>2023 美食展參展手冊檔案-中文版下載</u></p> <p>※中文版初稿請於 5 月 5 日前提供，預計 5 月 15 日出刊。</p>	1 式	
其它			
33	工作人員 T-shirt 設計	1 式	

## 二、大會舞台 (含藝鳴驚人區，含整體規劃、設計輸出、搭建及營運)

大會舞台與藝鳴驚人展示區之設計須一致呈現，為達永續環保之目標，請減少木作，多使用環保材質搭建。

大會舞台		
編號	項目	數量
1	<p><b>大會舞台設計及搭建</b></p> <p>舞台整體場域總面積約 36-39 米(含藝鳴驚人展示區)，舞台本身寬度建議約 21 米、深度 4-4.5 米，除基本舞台造型結構外，需包含：</p> <p>(1) LED 電視牆(W1000 x H350cm 以上)            ※背板減少搭建裝潢，以 LED 電視牆為主</p> <p>(2) 舞台廚藝展演活動相關烹飪設備、廚具用品及電力：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 電磁爐*2、電晶爐*1 -110V-15A (3 台)</li> <li>• 高功率電磁爐*1 -220V / 2500W (1 台)</li> <li>• 刀具組*1</li> <li>• 炒鍋、湯鍋、平底鍋等鍋具組*1</li> <li>• 鍋鏟、湯勺等基本烹飪工具組*1</li> <li>• 砧板*1</li> <li>• 托盤*2、試吃用拋棄式碗盤等</li> <li>• 110V / 220V 插座 (2 座)</li> </ul> <p>※其餘器材視實際需求追加減。</p>	1 座
2	製作 2 款平面及 2 款動畫素材，供展期間輪播	1 式
3	<p><b>大會舞台區形象包柱</b></p> <p>(圍牆、系統框架、柱面圖文製作、節目表及贈品清單輸出、錄影工作區隔間等)</p>	1 式
4	舞台燈光/音響系統 (含駐場音控/燈控人員*2 位/四天)，含 4-6 支無線麥克風、耳掛麥克風*5、無線鵝頸麥克風*2；開閉幕長官致詞錄音檔。	1 式

5	同步轉播廚藝展演畫面至舞台 LED 螢幕之設備及人力 ( 含耳掛麥克風、攝影機及現場操作人員/四天 )	1 式
6	舞台花藝	1 式
7	講台(含輸出及花藝)	1 座
8	講台(含輸出及花藝)、致詞稿架及墊高腳踏板	1 座
9	大會舞台區地毯	1 式
10	舞台活動立牌	1 式
11	舞台觀眾座椅+椅套	200 席
12	記者站台 ( 850x100x100cm )	2 式
13	監聽及收音麥克風+麥架	2 組
14	長桌 ( 含桌巾 )	10 張
15	更衣室隔間 ( 每間需含系統隔間/衣架/化妝台桌椅/全身穿衣鏡/時鐘/插座/垃圾桶等，最少 6 間 )	1 式
<b>藝鳴驚人</b>		
16	<b>藝鳴驚人倉儲暨休息室</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 台雙門冷藏冰箱 ( 需 24 時用電，供展品冷藏保存 )</li> <li>• 水槽 ( 含進排水系統 )</li> <li>• 置物櫃等倉儲空間 ( 長桌 2 張、摺疊椅 10 張 )</li> <li>• 110V/20A 插座 ( 6 座 )</li> </ul>	1 式
17	<b>藝鳴驚人作品展示區及形象牆</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 以合適之形式設置至少 12 個展台，展出糖霜、翻糖、拉糖、藝術麵包/蛋糕、蔬果雕刻等食材藝術作品。</li> <li>• 每個展台須規劃至少 60 ( 長 ) x 60 ( 寬 ) x 100-120 ( 高 ) 公分之展示空間。</li> <li>• 展品中、英文介紹及相關說明文字翻譯及輸出。</li> <li>• 地毯(局部分色)</li> </ul>	2 式

18	<p><b>相關製作物及輸出</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>廠商應配合大會 Logo 設計、製作展示區之活動說明、展品說明牌等。</li> <li>展品說明牌包含作品名稱、師傅姓名、創作理念等中、英文說明，應於洽邀展品時一併請師傅提供。</li> <li>應依需求提供本會撰寫之活動說明英文翻譯，並視需求製作中英文說明牌。</li> </ul>	1 式
19	<p><b>藝鳴驚人師傅展演安排</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>動態展演：包含確認師傅動態展演內容，活動流程規劃，確認及準備所需設備、與主持人及師傅核對流程、彩排等事宜</li> </ul>	1 式
20	<p><b>主持人</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>配合本會自辦舞台活動(平均每日預計 2-3 場)及藝鳴驚人現場演出(每日預計 1-2 場)，安排 <b>1 位</b> 具廚藝基礎知識之主持人，協助師傅於現場展演時向觀眾說明步驟等細節，創造師傅與民眾互動機會，並協助師傅進行展演準備。</li> <li>依大會規劃之舞台廚藝展演 ( 藝鳴驚人、廚藝秀等 )，四天共 12-15 場，依實際場次調整。</li> </ul>	1 位
21	<p><b>現場人力</b></p> <p>廠商於展期間四天需派駐場人員 <b>至少 1 名</b>，隨時協助排除展演現場軟、硬體等相關問題。</p>	1 式
22	<p><b>現場活動</b></p> <p>搭建製作互動活動所需之硬體設備及道具，具體內容待活動確認後通知，目前規劃為菜式展示共 3-4 座。</p>	1 式
23	<p>拉設獨立迴路並包含水電費、牽線費及所有相關規費等</p>	1 式

### 三、 飲食區

設立飲食區，飲食區數量及範圍將依據全場攤位規劃狀況增減。

硬體設備			
編號	項目	數量	圖示
1	立食區-高吧長桌	10 式	
2	座椅區-桌椅組	10 式	
3	垃圾桶 (含分類及廚餘回收)	1 式	
4	地毯	1 式	
5	指引立牌	1 式	
6	背板設計輸出	1 式	
7	組合櫃	1 式	
8	洗滌水槽(進水及排水設備)	1 式	
9	系統結構	1 式	
營運規劃			
1	定期清消 (每日至少 4 次)	1 式	
2	清潔人員	2 式	
3	餐具租借服務	1 式	

#### 四、 大會指定搭建商服務項目

編號	項目	備註
1.	1-1 搭建標準攤位 攤位 9SQM 配備含系統隔間板：1 組公司招牌、1 張接待桌、2 張折椅、1 個垃圾桶、地毯 9SQM、3 盞投射燈電力及 1 單向 110V/5A 插座含 500 瓦電力	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 結算時以攤位實際搭建格數計算</li> <li>• 請以 20 及 40 格分開報價</li> </ul>
	1-2 參展單位電力申請及進排水租用	
	1-3 參展單位網路、電話及傳真租用	
	1-4 參展單位攤位增租設備	
2.	2-1 繪製攤位平面圖及展前說明會佈置海報輸出	
	2-2 負責與參展單位溝通協調攤位搭建問題	
	2-3 蒐集、彙整各項大會相關表格(含參展單位所提申請資料是否齊全、若有缺漏需催收)，且須於展前向參展單位收齊相關保證金、於展後兩週內辦理退款；上述各項表單及申請資訊請於規定時間內提供本會，並向世貿提出申請。(包含：攤位設計圖、搭建廠商聯絡資訊、超高申請表、音響申請表、搭建兩層攤位申請表、懸升氣球申請、使用明火申請及切結書、包柱裝潢申請...等資訊)，並請廠商製作總表供主辦單位查閱上述相關資料。	
	2-4 進場時需派員繪製攤位格線、管理進場單位秩序、設置服務台	
	2-5 展覽結束後派人協助撤場，並隨時回報撤場狀況	
3.	得標廠商需支付展後世貿一館結算之全展區電力費用	
4.	請繪出並說明同一單位申請標攤 1 格、2 格及含角落所提供之不同配備	

※ 請自行規劃各項目報價單明細，其中 ( 四 ) 大會指定搭建商項目請使用 **附件四**

大會指定組建廠商服務項目報價單進行報價，報價單細項內容若不足則請自行增加。

## 開幕典禮及閉幕典禮

### 需求說明書

#### 一、 2024 台灣美食展-開幕典禮

##### (一) 活動目的：

以美食展主題方向規劃並邀請參展單位、各國駐台代表等參與開幕典禮，期以能夠呈現台灣飲食特色，大氣又充滿驚喜的表演與啟動儀式，為展覽揭開序幕。

##### (二) 活動說明：

1. 開幕典禮時間：2024 年 8 月 2 日 ( 星期五 ) 上午 9:40-10:30(時間待確認)
  2. 開幕典禮地點：世貿一館 台灣美食展大會舞台
- ※ 2023 台灣美食展開幕典禮新聞稿&照片：[請點此連結](#)。

##### (三) 委辦事項：

編號	項目	說明
1	整體活動設計及執行	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 整體活動與新聞亮點設計</li> <li>• 啟動儀式發想及執行：啟動儀式約 20-26 人參加，請提供<b>非使用手舉牌</b>之規劃，報價應含道具租用、設置及相關器材租金等，道具應至少於展前一日中午送抵大會舞台，供彩排使用。</li> <li>• 典禮場控與現場統籌至少 1 位</li> <li>• 典禮流程規劃</li> <li>• 主持人稿撰寫與修改</li> <li>• 主持人 2 位 ( 中英雙語 1 位、中文 1 位 )</li> <li>• 開場表演規劃、邀請及執行 ( 約 6-10 人團隊，表演時長預計 5-8 分鐘 )</li> <li>• 執行人力配置及細流製作</li> </ul>

編號	項目	說明
2	軟硬體設施設計輸出及規劃	<ul style="list-style-type: none"> <li>開幕典禮背景 PPT 製作(需結合主視覺)</li> <li>開幕啟動儀式動畫影片製作 ( 10 秒 )。</li> <li>台灣多元美食主題音樂 4 天展期間公播版權費</li> <li>貴賓觀眾席、保留席座位貼 PVC 輸出 ( 至少 200 張 )。</li> <li>同步口譯設備 ( 三語：英、日、韓，含口譯室搭建、人員、設備、口譯機 80 組 )。</li> </ul>

## 二、 2024 台灣美食展-閉幕典禮

### (一) 活動目的：

以美食展主題方向規劃，將公布展覽相關成果，邀請參展單位進行大合照等，以熱鬧氛圍為展覽畫下完美句點。

### (二) 活動說明：

1. 閉幕典禮時間：2024 年 8 月 5 日 ( 星期一 ) 下午 4:30(時間待確認)

2. 閉幕典禮地點：世貿一館 台灣美食展大會舞台

※ 2023 台灣美食展閉幕典禮新聞稿&照片：[請點此連結](#)。

### (三) 委辦事項：

編號	項目	說明
1	整體活動設計及執行	<ul style="list-style-type: none"> <li>整體活動與新聞亮點設計</li> <li>典禮流程規劃</li> <li>典禮場控與現場統籌</li> <li>主持人稿撰寫及修改</li> <li>閉幕典禮主持人 1 位 ( 中文 )</li> <li>執行人力配置。</li> </ul>
2	軟硬體設施設計輸出及規劃	<ul style="list-style-type: none"> <li>閉幕典禮 PPT 製作。</li> <li>保留席座位貼 PVC 輸出 ( 至少 30 張 )。</li> </ul>

三、 其他說明：

- (一) 兩場活動主持人以同樣人選為優先，專業及知名度與陳明珠、紹大倫同等級者優先。
- (二) 需以本次展覽精神主軸整體思考並提出各場次活動搭配主題或串聯的概念。

## 大會指定組建廠商服務項目報價單

### 一、標準攤位 ( 3mx3m )

請以 A 項 20 格標攤/9 萬元及 B 項 40 格標攤/17 萬元分別報價。實際格數在 39 格以內則以 A 項報價計算，超過 40 格以上則以 B 項報價計算，並依實際搭建格數於展後驗收後核銷。

編號	品名	數量	價格
1	A 項- 20 格	1	
2	B 項- 40 格	1	
合計：			

### 二、電力試算及進排水租用

編號	品名	數量	價格
1	電力試算 ( 請另提供計算方式 ) : 110V 4000 瓦	1	
2	電力試算 ( 請另提供計算方式 ) : 110V 11k 瓦 ( 11000 瓦 ) 及 110V 4k 瓦 ( 40000 瓦 ) 24 小時及 220V 9HP 動力用電及 220V 18HP 動力用電	1	
3	電力試算 ( 請另提供計算方式 ) : 110V 7k 瓦 ( 70000 瓦 ) 及 110V 2k 瓦 ( 20000 瓦 ) 24 小時及 110V 3k 瓦 ( 30000 瓦 ) 24 小時及 220V 2HP 動力用電及 220V 6HP 動力用電	1	
4	基本進排水管 ( 接駁至攤位，含水槽、水龍頭 )	1	

編號	品名	數量	價格
5	基本進排水管 (接駁至攤位, 不含水槽、水龍頭)	1	
6	二次進排水施工 (含水槽、水龍頭)	1	
7	二次進排水施工 (不含水槽)	1	
8	加壓馬達	1	

### 三、 網路、電話及傳真租用

編號	品名	數量	價格
1	國內電話線及電話機	1	
2	IDD 國際電話線及電話機	1	
3	傳真機+IDD 國際電話線+1 個插座	1	
4	ADSL	1	

### 四、 攤位增租設備

編號	品名	尺寸 (長 x 寬 x 高)	數量	價格
1	服務台	100 x 50 x 82cmH	1	
2	長方桌	120 x 70 x 70cmH	1	
3	咖啡桌	60 x 60 x 60cmH	1	
4	玻璃圓桌	Dia 70 x 75cmH	1	
5	沙發	單人、黑色	1	
6	洽談椅		1	
7	吧台椅		1	
8	可鎖櫃	100 x 50 x 82cmH	1	
9	展示台	100 x 50 x 82cmH	1	
10	展示台	100 x 50 x 100cmH	1	

編號	品名	尺寸 (長 x 寬 x 高)	數量	價格
11	玻璃矮櫃	100 x 50 x 100cmH	1	
12	玻璃高櫃 (含 2 盞 100W 嵌燈)	100 x 50 x 200cmH	1	
13	層板 (斜)	100 x 30cmW	1	
14	層板 (平)	100 x 30cmW	1	
15	垃圾桶		1	
16	單片背板	100 x 250cmH	1	
17	折門附鎖	100 x 250cmH	1	
18	盆栽 (小)	30~50cmH	1	
19	盆栽 (中)	50~70cmH	1	
20	盆栽 (大)	100~120cmH	1	
21	A4 立式型錄架		1	
22	17 " LCD / PC (Windows 作業系統)		1	
23	42 " 電漿電視 含 DVD 播放器		1	