

交通部觀光局 函

地址：10694臺北市忠孝東路4段290號9樓
聯絡人：羅姍姍
聯絡電話：02-23491500#8446
傳真：02-27735487
電子信箱：sammilo@tbroc.gov.tw

受文者：財團法人台灣觀光協會

發文日期：中華民國107年6月22日
發文字號：觀國字第1071006444號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：參展辦法(315080000H107100644400-1.doc)

主旨：檢送本局委託中華國際會議展覽協會組團參加「2018年亞洲獎勵旅遊暨會議展（IT&CMA）」參展辦法，請轉知會員踴躍參加，請查照。

說明：

- 一、依據中華國際會議展覽協會107年6月13日會展秘字第107061301號函辦理。
- 二、旨揭展覽訂於2018年9月18日至9月20日於泰國曼谷舉行，臺灣代表團預計於9月17日出發，9月21日返國，參展辦法請參閱附件。
- 三、有關報名及相關事宜，請逕洽中華國際會議展覽協會簡玉如小姐，電話02-87890220分機23，傳真電話02-27721049，e-mail: alice@taiwanconvention.org.tw。)

正本：財團法人台灣觀光協會、中華民國旅行商業同業公會全國聯合會、中華民國旅館商業同業公會全國聯合會、中華民國觀光旅館商業同業公會

副本：中華國際會議展覽協會 2018/06/22
13:37:37 章

中華國際會議展覽協會籌組

「2018年亞洲獎勵旅遊暨會議展 (IT&CMA)」參展團參加辦法

一、計畫源起：

依據交通部觀光局「107-108 年度四項國際獎勵旅遊暨會議展委託案」辦理。

二、組團說明：

(一) 活動簡介：

名稱：「2018年亞洲獎勵旅遊暨會議展 (IT&CMA)」參展團

展期：2018年9月18日至9月20日 (3日) (實際活動期間：9月17日至9月21日)

地點：泰國 曼谷

目的：結合政府與民間觀光業者力量，邀集國內會展服務之相關業者，藉由親自赴海外參展之機會，與國際旅遊會展同業交流，發掘商機及洽覓合適的策略夥伴，積極爭取獎勵旅遊及會議、展覽來台辦理，同時可參加大會主辦各項研討會吸收新資訊，提升國內業者之國際競爭力。

(二) 參加廠商資格：會展公協會及其會員、旅行社、飯店業、國際會議顧問公司、展覽公司及其他從事會展相關產業經營者者，並經主辦單位資格審查通過者。

(三) 預定徵集廠商家數：5-6家廠商

三、主辦單位：交通部觀光局

執行單位：中華國際會議展覽協會

四、報名手續：

(一) 報名時請備齊下列書表：

1. 報名表一份 (加蓋公司章及負責人印鑑)

2. 參加代表名片兩張

* 展覽會場空間有限，每家參加單位報名人數不超過2人為限。若有必要超出人數者，須經組團單位同意，並繳交參加活動之相關費用後，始得參加。

(二) 本團承辦人：中華國際會議展覽協會 簡玉如 Alice 專案管理師

地 址：中華國際會議展覽協會(台北市信義路五段5號7樓7E02室)

電 話：(02) 8789-0220 ext.23

傳 真：(02) 2722-1049

電子信箱：alice@taiwanconvention.org.tw

(三) 報名日期：即日起至107年7月6日，額滿即提前截止不再徵收。

五、報名確定：

(一) 參加單位回擲報名表後，若各資料無誤，參展廠商需繳交**保證金新台幣5,000元**，執行單位將電話聯繫後續事宜，個別聯絡確認報名之參展廠商提交參展保證金，匯至本會帳戶方為完成報名手續。如經報名確認後取消報名，保證金將不予返還；全程參與之參展廠商將於展後匯入參展廠商帳戶。

(二) 若報名廠商超過預計徵集家數，則依報名表回傳及完成保證金繳納之先後順序為主要依據。

六、機票及飯店：

機票：本行程之航班將於確認報名後另行提供。

飯店：展場上方之 Centara Grand Hotel，單人房價格約為每晚一間新台幣 4900 元，雙人房價格約為每晚一間新台幣 5500 元。

※機票住宿款依據交通部觀光局「國外旅遊定型化契約應記載及不得記載事項」第 8 項，出發前旅客任意解除契約及其責任，酌收一定比例之費用。

七、中華國際會議展覽協會負責辦理下列事項：

(一) 參展宣傳品統一運送；參加廠商文宣資料須以堅固完整之中小型紙箱裝妥，以免運送過程破裂。請於外箱註明公司/單位名稱/內容物名稱、數量、重量。(請於2018年7月20日前送達協會辦公室，為避免延遲整體貨運及維護其他廠商權益，逾時不予受理；宣傳品每家廠商提供數量以30份為限(至多兩品項)，如有逾額，將直接由託運公司另行估價)

(二) 派員隨團負責協助。

(三) 提供每家廠商交通部觀光局製作之贈品及Guide to MICE電子書現場推廣使用。

※代表團整體於當地移動由組團單位安排，參展單位自行負擔往返機票、當地住宿及餐食費用，本會預計洽請航空公司/旅行社提供機票、飯店代訂服務，團員也可自行處理機票住宿(若班機時間與代表團不同，請自行負擔機場來回交通費用)。

八、參加廠商應遵守及配合事項：

(一) 請配合參加行前會議。

(二) 參加廠商請依照團務會議決定之行程全程參與，如有不可抗力原因無法參加，請事先知會本協會。

(三) 展出期間，請配合參與必要之行銷公關活動並著妥適服裝，並遵守國際禮儀。

九、展覽相關資訊：<http://www.itcma.com/>

TO：中華國際會議展覽協會 FAX：02-2722-1049

「2018年亞洲獎勵旅遊暨會議展（IT&CMA）」報名表

統一編號			
公司名稱	中文：		
	英文：		
公司地址	中文：		
	英文：		
聯絡人	姓名		
	E-mail		
	公司電話	分機	
	傳真		
參加人員	中文姓名	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	英文姓名
	中文職稱		英文職稱
	護照英文姓名		
	行動電話/出國可聯繫電話		
	E-mail		
主要業務	中文：		
	英文：		
備註事項			
機票	<input type="checkbox"/> 機票自行處理，不需代訂		
	<input type="checkbox"/> 委託本會代訂經濟艙(行程之航班，將於確認報名後另行提供)		
	機上訂素食餐： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	※開票證明所需公司登記名稱： 統編：		
住宿	<input type="checkbox"/> 住宿自行處理，不需代訂		
	<input type="checkbox"/> 委由本會全程訂房(9/17-9/21，共4晚)		
	<input type="checkbox"/> 委由本會擇日訂房(月 日~ 日，共__晚)		
	<input type="checkbox"/> 單人房		
	<input type="checkbox"/> 雙人房(與_____同室)		
	<input type="checkbox"/> 委由本會安排2人1室(若無其他團員有相同需求，將通知您改為單人房)		

本公司願遵守 貴會參加辦法之所有規定事項，本公司亦了解 貴會保留是否接受本公司參加之權利。

此致

中華國際會議展覽協會

公司印鑑：_____

負責人印鑑：_____

報名日期： 年 月 日