

目錄內容

一、	展前作業核對表	2
二、	進出場暨展覽活動時間表	3
三、	展覽基本資料	4
四、	外貿協會業務承辦人	5
五、	攤位裝潢	5
六、	用電申請	7
七、	攤位內設置舞台及音響設備規定.....	7
八、	參展相關證件及資料	8
九、	參展廠商名錄印製及廣告刊登.....	8
十、	參展廠商贊助辦法	9
十一、	旅行社	9
十二、	運輸公司	9
十三、	菲律賓 SMX 展館及主場裝潢商 EXPODANEX 規定.....	10
十四、	外貿協會參展一般規定	14
附件1	標準攤位2個	18
附件2	標準攤位4個	19
附件3	標準攤位6個	20
附件4	標準攤位8個	21
附件5	標準攤位10個	22
附件6	標準攤位裝潢申請表—公司名稱招牌板	23
附件7	標準攤位裝潢—配備位置圖示	24
附件8-1~8-4	標準攤位裝潢申請表—額外追加申請表	25
附件9	標準攤位電力追加申請表	29
附件10	空地攤位—電源、電話、網路設備位置圖	30
附件11	追加配備示意圖	31
附件12	中、英文新聞參考資料	33
附件13	攤位內設置舞台及音響設備申請書 / 切結書	34
附件14	參展商贊助廣告項目申請表	35
附件15	2017年菲律賓臺灣形象展展覽官方網站免費網路行銷	36
附件16	在台旅行社聯絡方式	37
附件17	展品清單	38
附件18	攤位平面規劃圖	39
FORM A	菲律賓主場裝潢商EXPODANEX標攤公司招牌 (菲律賓台商總會參展商填寫)	40
FORM B	菲律賓主場裝潢商 EXPODANEX 傢俱申請表 (菲律賓台商總會參展商填寫)	41
FORM C	菲律賓主場裝潢商EXPODANEX電力申請表 (空地攤位必填·標準攤位視需求填寫)	42
FORM D	菲律賓主場裝潢商EXPODANEX影音設備申請表 (非必填)	43
FORM E	空地攤位搭建申請表 (所有空地攤位必填)	44
FORM F	主場裝潢商EXPODANEX布撤展注意事項 (所有參展商必讀)	45
FORM 1	網路申請表 (非必填)	46
FORM 2	Pass-in & Pass-out Form (適用於所有參展廠商)	47

一、展前作業核對表

應完成日期		工作項目	承辦窗口	聯絡電話	附件
7月	24日	提供中、英文新聞參考資料	外貿協會 林致緯先生	886-2-27255200 #1542	附件 12
8月	10日	外貿協會標準攤位： 確認攤位公司招牌、基本 配備配置、申請追加攤位 展示相關設備	光洋波斯特國際展覽股份有限公司 電話：886-2-23465678 傳真：886-2-23465679 周欣誼 (分機：248, alien.chou@ky-post.com)		附件 1~11
		台商總會標準攤位： 確認攤位公司招牌、基本 配備配置、申請追加攤位 展示相關設備	EXPODANEX INTERNATIONAL INC. TEL: +63 (2) 564.8413 EMAIL: danexhibit@gmail.com; info@expodanex.com Contact: Mr. Daniel Majaba, Mr. Neil Ranola		FORM A~D
		申請參展商名錄廣告	外貿協會 吳佳瑩小姐	886-2-27255200 #1554	手冊 第8頁
	申請贊助展會	外貿協會 吳佳瑩小姐	886-2-27255200 #1554	附件 14	
	15日	空地攤位： 委託搭建	請由第5頁裝潢商名單中擇定		FORM C~F
空地攤位： 繳交攤位設計圖		光洋波斯特國際展覽股份有限公司 電話：886-2-23465678 傳真：886-2-23465679 盧郁婷 (分機：125, ashley@ky-post.com)		5~6頁, FORM C~F	
		外貿協會 杜耀羽先生	886-2-27255200 #1553		
攤位內設置舞台及音響 設備申請書 / 切結書		外貿協會 杜耀羽先生	886-2-27255200 #1553	附件 13	
	寄交展品清單	外貿協會 杜耀羽先生	886-2-27255200 #1553	附件 17	
9月	8日	網路行銷服務	外貿協會 杜耀羽先生	886-2-27255200 #1553	附件 15
	28日	領取參展廠商名錄及參 展證	展覽現場「參展廠商服 務台」		

二、進出場暨展覽活動時間表

	日期	時間	性質
進場	9月27日(三)	上午8時至晚間10時	空地廠商布展
	9月28日(四)	上午8時至下午5時	空地攤位布展
		中午12時至下午5時	標準攤位參展廠商布展
	※ 進場期間運入展館之裝潢材料及展品請填寫 FORM 2 Pass-in & Pass-out form 並參考本手冊第10頁說明。 ※ 參展廠商於上述時間內如已完成攤位佈置，仍請派員照顧攤位，以免展品遺失。 ※ 所有攤位須於9月28日下午5時前完成搭建布展，當日恕不接受加班申請。		
展覽期間	9月29日(五)	上午9時30分起	參展廠商進場
		上午10時	開幕典禮
		上午10時至下午6時	展覽(開放專業買主及民眾)
	9月30日(六)	上午9時30分起	參展廠商進場
		上午10時至下午6時	展覽(開放專業買主及民眾)
	10月1日(日)	上午9時30分起	參展廠商進場
		上午10時至下午6時	展覽(開放專業買主及民眾)
		晚間6時	展覽結束
	出場	10月1日(日)	晚間6時至晚間8時
晚間8時至晚間12時			撤展(大型展品及攤位裝潢)
10月2日(一)		晚間0時至上午8時	
※ 出場期間運出展館之裝潢材料及展品請填寫 FORM 2 Pass-in & Pass-out form 並參考本手冊第10頁說明。 ※ 參展廠商不得於展覽結束前(10月1日下午6時)提前撤離，主辦單位將對違規者，限制其參加後續臺灣形象展之權益。 ※ 展覽布置至撤除期間，各參展廠商需自行派員照料展品及裝潢材料，若有遺失，主辦單位不負責。			

三、展覽基本資料

(一) 展覽名稱

2017 年菲律賓臺灣形象展, TAIWAN EXPO 2017 IN THE PHILIPPINES

(二) 主辦單位

經濟部國際貿易局

(三) 執行單位

外貿協會、菲律賓台商總會

(四) 展出日期及時間

2017 年 9 月 29 日至 10 月 1 日 上午 10 時至下午 6 時

(五) 展出地點

菲律賓 SMX 會議中心 Hall 1 & Hall 2

(六) 官方網站

<http://ph.taiwanexpoasean.com/>

(七) 展區規劃

農漁科技區 Agricultural Tech、城市行銷區 City Destination、文化觀光區 Culture & Tourism、美食生活區 Food & Lifestyle、聯合服務區 General Support、創新科技區 Inno-Tech、人才教育區 Study in Taiwan、台商區 Taiwan Association in the Philippines

(八) 展覽配合活動

展前記者會、開幕典禮、臺灣文化表演、台灣精品發表會、產業合作研討會、產業合作媒合會等。

活動時間、地點及主題講者將另行通知，歡迎參加。

(九) 展覽開放對象

本展為推廣臺灣形象為主、B2B 為輔，3 天展期邀請專業買主及開放一般民眾進場參觀。

四、外貿協會業務承辦人

負責項目	聯絡窗口	電子郵件	聯絡電話及分機 886-2-27255200
展覽規劃、業務協調	詹家安先生	cachan@taitra.org.tw	1598
展務	吳佳瑩小姐	clairewu@taitra.org.tw	1554
攤位設計與裝潢	陳筱瑀小姐	reese@taitra.org.tw	2205
展覽宣傳、新聞發布	林致緯先生	wushuhan@taitra.org.tw	1542
商機媒合洽談會	陳慧婷小姐	huiting@taitra.org.tw	1571

五、攤位裝潢

(一) 租用標準攤位：

1. 攤位裝潢由本會統一發包，由合約裝潢承包商光洋波斯特國際展覽有限公司依展區及攤位大小調整設計及彙總需求 (附件 1~5)，請於 8 月 10 日前向光洋波斯特國際展覽股份有限公司確認公司招牌文字 (附件 6)。
2. 如需追加租用展示相關設備或更改設備位置，請填妥追加配備申請單 (附件 7~9)，如需申請網路請填寫 FORM 1，並於 8 月 10 日前回覆光洋波斯特國際展覽股份有限公司彙總。逾期訂單每筆加收 50% 作業費用，於展覽現場追加，每筆訂單加收 50% 費用。超過發包日期 (8 月 11 日) 後取消訂單則不予退費。
3. 標準攤位廠商不得要求主場裝潢商或自行將標準攤位間之隔間板任意拆除，且嚴禁參展商於攤位門楣及攤位立柱懸掛及張貼宣傳用品及展品，以維護展覽形象。
4. 若需增加規格用電或需 24 小時用電者，務請儘早提出。

(二) 租用空地攤位自行搭建企業形象者：

1. 主辦單位僅提供空地面積，攤位裝潢由租用單位自行負責。展館指定下列 4 家裝潢搭建商，請速與下列其中一家搭建商連繫：

主場裝潢商 Official Contractor	
1. Expodanex International Inc	
Contact:	Daniel M. Majaba (CEO), Mr. Neil Ranola (Assistant)
Tel.:	+63 (2) 564.8413
Mobile:	+63 998 7939 365; +63 917 7575 576
Emails:	danexhibit@gmail.com; info@expodanex.com
Web:	www.expodanex.com
Address:	2510 M.Roxas St., Sta Ana, Manila 1009 Philippines
館方其它配合裝潢商 SMX Accredited Contracotr	
請注意：如委託以下 3 家裝潢商，另需額外支付管理監督費(Management Fee / Supervision & Responsibility fee) Php250/sqm.(+12% VAT) 予主場合約裝潢商 Expodanex。	

2	Centrex Corporation	
	Contact:	Mr. Ramil Rodis
	Designation:	Sales & Marketing Manager
	Tel.:	+63 (2) 726.69.31 to 35
	Fax:	+63 (2) 722.60.65
	Email:	ramilrodis@centrex.ph; centrex@centrex.ph
	Website:	www.centrex.ph
	Address:	Centrex House, Shaw Boulevard corner 206 Pilar Sts., Mandaluyong City 1552
3	EXIST Exhibit Systems Technology Corporation	
	Contact:	Ms. Elena Santos
	Designation:	Vice President for Operations
	Tel.:	+63 (2) 477.49.13 / 477.4721
	Fax:	+63 (2) 584.35.86 / 584.35.33
	E-mail:	existcorp@pltdsl.net; exhibitsbyexist@gmail.com
Address:	Unit 6 2nd Floor Magnitude Place Building 2, 186 E. Rodriguez Avenue (Eastwood Libis)	
4	Cityneon Phils. Inc.	
	Contact:	Ms. Leni R. Faustino
	Designation:	Chief Executive officer
	Tel. No.:	+63 (2) 776.46.14 to 20
	Fax No.:	+63 (2) 776.4611
	E-mail:	lrfaustino@cityneon.com.ph
	Website:	www.cityneon.net
	Address:	#8473 LE West Service Rd., Km 14, Brgy. Sun Valley, Parañaque City

相關收費如下：

費用項目	單價 (PHP 披索)	單位	說明
管理監督費 (Management Fee / Supervision & Responsibility fee)	250	平方米	按平方米計費，另加 12% VAT
施工證 (Contractors ID / Pass)	50	人/張	每人一證，不退費
停車費 (Parking fee)	50	車	單次出入
電力接駁、燈光、傢俱、網路等	請詳參 FORM A~D, FORM 1		

2. 攤位裝潢須知：

- (1) **搭建限高：4公尺。**
- (2) 四面臨走道之攤位裝潢，其中一牆面可做為背牆，其餘三面不得採封閉式設計，或須採視覺穿透之設計，若採視覺穿透設計之牆面，其連續牆面之長度不可超過該面攤位長度二分之一。

- (3) 空地攤位面臨走道或相鄰攤位之隔牆、背牆及招牌背板應予以美化，與隔鄰攤位相鄰之隔牆、背牆不得出現公司、品牌及產品之名稱或圖樣。
 - (4) 為維護本展形象，嚴禁參展商於攤位門楣及攤位立柱懸掛及張貼宣傳用品及展品。
3. 攤位設計圖 (包括：平面圖、正立面、側立面圖、彩色立體效果圖、電路示意圖、施工圖等)及附件10請於8月15日前，以電子檔寄交外貿協會杜耀羽先生 (Tel: 886-2-27255200 分機1553;電子郵件: PH@taitra.org.tw) 及光洋波斯特國際展覽股份有限公司盧郁婷小姐 (ashley@ky-post.com)。

六、 用電申請

- (一) 空地攤位恕不提供基本用電，請依實際用量與第 5 頁所列之 4 家指定裝潢搭建商之一申請。如展品用電超過 2.2 安培，將依現場使用量計算電費 (Php20per kw/hr x 8hrs(10am-6pm) x 3days) 交予菲律賓台商總會。
- (二) 標準攤位凡超過基本用電、使用特殊規格用電、需 24 小時供電 (如水族箱、冰箱或特殊展示品)，請填妥附件 9，逕送本展裝潢承包商光洋波斯特國際展覽股份有限公司申請。計價方式請參考本手冊第 11 頁 ELECTRONIC EQUIPMENT AND MACHINES ON DISPLAY。
- (三) 標準攤位超過基本用電而未事前申請特殊用電者，需依現場價格即刻補行申請，如導致跳電或未補行申請，本會將予斷電並沒收參展保證金；參展商使用插座時如超出申請限定的用電量，經展館方電工發現，立即取消用電資格，加裝插座的費用不予退還。
- (四) 為保護特殊展品之用電安全，如有需要，請自行加裝穩壓器或不斷電系統。如有 24 小時用電者，務必請提前申請。

七、 攤位內設置舞台及音響設備規定

參展廠商於攤位內設置舞台或音響設備均應於 8 月 15 日前填妥附件 13 回傳外貿協會杜耀羽先生 (Tel: 886-2-27255200 分機 1553;電子郵件: PH@taitra.org.tw)，並遵守下列事項：

- (一) 舞台外緣必須距離走道邊線 1 公尺以上，喇叭數量以 2 支為限，並須面向自己攤位內場及保持俯角，音量須保持在 85 分貝以下 (開展前須配合主辦單位將音響音量定格)；相鄰攤位不得同時辦理舞台活動或播放音響 (須按主辦單位排定時程辦理，每場次應間隔 1 小時以上，每次以 15~20 分鐘為限)。
- (二) 未經申請擅自設置舞台或音響者，主辦單位有權強制拆除或不供應該攤位之電力。

(三) 違規將分三階段處理：

第一階段：測量放音量超過 85 分貝或其他違規，經口頭勸導未當場改善者，即開立勸導單。

第二階段：經複查以上違規仍未改善者，即可連續開立勸導單。

第三階段：參展廠商拒不改善者，且累積開單次數達 3 次時，本會將停止供應該攤位之電力並沒收參展廠商之參展保證金，並視情節嚴重者，得於未來 1 至 3 年內禁止其參加由外貿協會所辦理之海外推廣活動。

(四) 音量測量方法：分貝計置於離地面或樓板 1.2 至 1.5 公尺之間，接近人耳高度；測量地點以擴音設施音源水平距離 3 公尺之位置測定。

(五) 如未有違反上述規定，所繳保證金將於展後無息退還。

八、參展相關證件及資料

(一) 參展證：

1. 於 9 月 28 日上午 8 時至下午 5 時憑公司名片至展館服務台領取。
2. 租用一個攤位者發給 4 張，每增租一個攤位加發 2 張，單一公司領取上限為 20 張。
3. 展覽期間(9 月 29 日至 10 月 1 日)憑證入場，一人一證，不可轉讓；如有遺失，恕不補發。
4. 所有參展廠商於布、撤展期間均需每人配戴參展證進出。

(三) 參展廠商名錄 (Official Directory)：於布展期間隨參展證一併發送，每家參展廠商限領 1 本。

九、參展廠商名錄印製及廣告刊登

(一) 本會印製之參展廠商名錄(Official Directory)將提供參觀展覽之專業採購商參考，以協助參展廠商拓展商機。

(二) 本會將依據參展報名表所填資料印製參展廠商名錄。如不願意公開公司訊息刊登者，請於 7 月 17 日前聯繫本會杜耀羽先生，電話：886-2-27255200 轉 1553 分機，傳真：886-2-27576335，電子郵件：PH@taitra.org.tw。

(三) 刊登廣告細節如下：

1. 廣告篇幅：每則 14.9 公分 (寬) × 21 公分 (高)
2. 廣告照片：電子檔，解析度 300dpi (以上)，檔案格式 tif、eps、pdf。
3. 廣告價格如下表，有意刊登者請於 8 月 10 日前與本會吳佳螢小姐連繫：(電話：886-2-27255200 轉 1554 分機，電子郵件：clairewu@taitra.org.tw。)

版面	價目 (新台幣, 含稅)
封底	50,000
封面裡 / 封底裡	40,000
封底裡對頁	30,000
內頁全頁 (彩色)	20,000

十、參展廠商贊助辦法

(一) 目的：加強展覽宣傳，加深採購商對贊助廠商印象，提升公司形象及參展成效。

(二) 贊助辦法：

1. 每一項目以接受一家參展廠商贊助為原則，但數量較大或金額較多之項目，主辦單位得視情形分別或同時接受二家以上之廠商聯合贊助。
2. 贊助項目及其文案、設計等均須經主辦單位核定，再由主辦單位或贊助廠商負責製作。
3. 贊助廠商得於贊助品上依規定之面積範圍內標示公司名稱、Logo及攤位號碼，並標示「贊助」或「Sponsored by」等字樣。
4. 即日起至8月10日止受理申請，請填妥附件14「參展廠商贊助展會申請表」並寄至clairewu@taitra.org.tw。

十一、旅行社

為協助本交易會參展廠商順利安排旅務及展品運送事宜，本會已洽請 2 家旅行社提供服務，請逕參考本手冊附件 16 或本展網站(<http://ph.taiwantradefair.com>)表列業者詢問相關事宜，或自行洽詢其他可提供服務業者。

十二、運輸公司

館方指定運輸商為 Coltrans Cargo Philippines，在臺代理運輸公司為歐揚目股份有限公司及奕達運通有限公司，連絡方式如下，請逕洽並於 8 月 15 日前填寫展品清單(附件 17)並回傳至本會。

菲律賓當地運輸商 Coltrans Cargo Philippines / Rogers Worldwide Philippines	
Address:	2253 Aurora Blvd. (Formerly Tramo) Pasay City, Philippines
Phone:	+63 (2) 8527580 / 8332551~55 / 5139434
Fax:	+63 (2) 8332358
Contact:	MS. DEEDEE MALLARI: deeledonio@coltranscargo.com MS. KATE SHELLEY MARIBBAY: customerservice@coltranscargo.com MS. ANNA CARINGAL: exhibit@coltranscargo.com

在台代理運輸公司

歐惕目股份有限公司 Otim Co., Ltd.	
電話	886-2-2509-1335 Ext: 21
傳真	886-2-2509-1336
連絡人	李婉瑀小姐 Ms. Angela Lee
Email	angela@otim.com.tw
奕達運通有限公司 Eurotran Expo Service Co., Ltd.	
電話	886-2-2785-6000 Ext.202
傳真	886-2-2785-6701
連絡人	朱育瑱小姐 Ms. Amy Chu
Email	Amy.chu@eurotranexpo.com

十三、菲律賓SMX展館及主場裝潢商EXPODANEX規定

1. INGRESS / SET-UP:

- Prepare **Gate Pass** (3) copies; For move-in of all display materials, Exhibitors are required to prepare triplicate copies of all materials to be brought inside the hall. The show management personnel posted at the back entrance will attach this to a Pass-In Form.
- Do not lose the Pass-In Form as this will also serve as your Pass-Out Form come closing of the Exhibits.
- Ingress Ids and Event Proper Ids will be issued to exhibitors. Personnel in-charge will be posted at the back entrance of the exhibit hall on ingress dates to issue the Ids.
- Application for Overtime if needed (charges will be equally divided among remaining exhibitors beyond schedule)

Gate Pass:

- 請參考本手冊 FORM 2 Pass-in & Pass-out Form
- 標準攤位廠商：填寫布展期間攜入展品清單並影印 3 份，於進場時交予貨運口之警衛 (1 份) 及大會人員 (1 份) 簽名，參展商留存 1 份，10 月 1 日晚間出場時勾選出攜出品項，影印 2 份交予警衛及大會人員確認攜出物品無誤。
- 空地攤位廠商：除了比照上述標準攤位廠商填寫展品清單外，**另請裝潢商填寫布展期間攜入的裝潢材料**並影印 3 份，於進場時交予貨運口之警衛 (1 份) 及大會人員 (1 份) 簽名，參展商留存 1 份，10 月 1 日晚間出場時勾選出攜出品項，影印 3 份交予警衛及大會人員確認攜出物品無誤。

2. SHOW TIME / EXHIBIT PROPER:

- Thirty minutes prior to the opening and closing of the exhibit, exhibitors are advise to take inventory of their exhibit items prior to signing of waiver to the security

guard in-charge of the exhibit hall. During exhibit hours, exhibitors will be responsible in taking care of their displays.

Inventory:

參展商應自行保管展出物品，建議於開展前30分鐘及閉展後30分鐘按Pass-in & Pass-out Form清點品項。

3. EGRESS:
 - Prepare Gate Pass (3) copies.
4. FOOD SELLING:
 - **Cooking is strictly prohibited, unless with prior approval.**
 - **Corkage fee or concessionaires fee applies for all food sellers: Php1,000 nett per booth/per day for non-rice meals and Php1,200nett per booth/per day for rice meals.** This only applies for hot meals and ready to drink beverages and not for package commercial goods.
 - Submit list of food products for selling. Bringing of food and drinks purchased outside the building is strictly not allowed.
 - Exhibitors are not allowed to use gas operated cooking equipment, electric stove is required. Exhibitors should bring fire extinguisher
5. ELECTRONIC EQUIPMENT AND MACHINES ON DISPLAY:
 - Machines on display, that will require power of more than 2.2amps or accumulated power requirement should request additional load requirement.
 - **Power Consumption over 2.2amps will be billed (Php20per kw/hr x 8hours (10am-6pm) x 3days)**
 - **Overnight electricity- will be charge of the electrical consumption & monitoring fee.**
 - **from 6:00pm to 10am (16hours); no. of days – September 28 to September 30 (3nights)**
 - **charges electrical: Php20per kw/hour x 16hours x 3nights**
 - **charges monitoring personnel: Php 1500.00 for 16hours**
6. OTHER REQUIREMENTS: (see **FORM 1**)
 - Telephone - Php5,000 plus 12%VAT – deadline on or before August 15, 2017
 - Electrician fee - Php1,000 - will be charged to connect the unit from the central connection area to the exhibitors booth
 - Internet Connection –deadline on or before August 15, 2017
7. BOOTH CONSTRUCTION AND DESIGN
 - Exhibitors should make a space allowance of 4” on the inside perimeter of the booth if plan to use double wall or build own structure.
 - **For special designs and structures, maximum height requirement should not**

exceed 4.00 meters from floor level.

- Exhibitors should submit design layout to the contractor for proper coordination and approval of design.
- A Management Fee / Supervision & Responsibility fee of Php 250 per sqm plus 12% VAT will be collected upon ingress (move-in) from Exhibitors using a third party Contractor to upgrade a shell scheme booth or install a special design . The management fee will be payable to Expodanex International, Inc.
- Contractors ID/Pass will be charge of Php50.00 per worker, ID pass non-refundable.
- 50% SURCHARGE FOR ALL ON-SITE orders of Furniture & Electrical Requirement.
On-site orders will be served on a FIRST COME FIRST SERVE BASIS.
- Company Name / Fascia Board Text (maximum of 20 characters, see FORM A) – additional penalty fee for some changes or request by the exhibitors on-site, for the contractor will base on the Form submitted by the exhibitor, failure to do so- will base on the list submitted by the Taiwan Assn. Inc.

8. EVENT GUIDE:

- Basement Parking opens from 7:00 am to 10:00 pm. Car park Entrance is at the South wing (or the Church side)
- The Delivery Bay Area is located at the back of SMX building and shall be open within the official ingress and egress schedule.
- Early entrance of Organizers and Exhibitors will be allowed thru the back entrance of the halls. Use the back entrance for replenishment of items for the event duration.
- The regular operating hours of the building will follow the official event hours.
- No early entry shall be allowed thru the main lobby entrance. The main lobby serves as entrance to visitors during official event hours.
- No Entry will not be allowed to any individual without the proper ID.

9. PARKING:

- Regular parking fee of P50.00 per entry per car will be charged to vehicles without car passes.

10. Delivery:

- Delivery is strictly thru the Delivery Bay Area at the back of the SMX building (facing Manila Bay). No delivery shall be allowed using the main entrance lobby.
- The Basement Parking may be used for vehicles/trucks that need to ark BEFORE or AFTER delivery of exhibit goods, subject to car park fee. Car park vertical clearance is 2.4 meters. Open parking areas near the SMX Convention Center are also available.

11. Egress:

- All booths, stages and other equipment need to be dismantled and transported out of the Convention Center within the stipulated egress hours. The SMX Management reserves the right to confiscate or dispose of any materials left behind by the Event Organizer, the contractors and the exhibitors if unclaimed within 48 hours. A thorough inspection will also be conducted upon the exit of exhibitors and their goods. Items that are not listed in the Gate Pass may not be brought out of the facility.

12. Security & Emergency

- Even with venue security as protection, the exhibitors is solely responsible for its own exhibit materials and should ensure its exhibit against loss or damage from any cause whatsoever during the term of the exhibits
- Organizer or SMX shall not be responsible nor accountable for any loss or damage to products/ display nor injury to the third party during the event/exhibit
- Precautionary Measures. It shall be the responsibility of the exhibitors to be familiar with the regular and emergency exits of the venue. They must likewise inform their booth representatives of these locations.
- Proper dress code should be observed at all times. Persons wearing slippers, sleeveless undershirt or sandals or any attire which SMX Convention Center deems to be inappropriate and out of place within its premises will not be allowed entry, or if already inside the exhibit hall, will be asked to leave.

13. Cleaning:

- The Organizers hired a janitorial service during the event.
- Janitors are not allowed to enter at the Exhibitor's booth.
- Exhibitors are encouraged to observe cleanliness and order of their booth at all times.
- Exhibitors may leave the garbage in the aisles for the janitors to pick-up.
- Janitors maintain cleanliness only in the common area and aisles.

14. Important Conditions:

- No actual construction may be done in indoor halls. All materials should be pre-fabricated or modular
- No permanent physical changes may be done in hall such as boring of holes, repainting of walls or floors, etc.
- Do not use nails, tacks or screws on the booth panels. Please approach the organizer or booth contractor for assistance in hanging posters or frames.

十四、外貿協會參展一般規定

參展廠商須於展覽期間（包括展前布置及展後拆除期間）嚴格遵守本規範，違規者經本會勸告無效或情況急迫無從勸告或開立3次以上勸導單時，本會將立即採停止展出之措施，並得以沒收參展廠商之參展保證金，另將禁止其於未來1至3年內參加由外貿協會所辦理之海外推廣活動。

（一）一般事項

1. 變更品項：

參展廠商於協調會後，不得變更產品品項，參展廠商若展出非屬報名品項，一經本展巡查小組查證屬實並登記，本會得隨時停止其展出，直到參展廠商承諾不再展出違規產品。

2. 退展：

廠商協調會當日或當日後退出參展者，其所繳交之參展分攤費及保證金充作本展覽會經費支用，不予退還。

3. 攤位分租或轉讓：

參展廠商所租攤位，不得私自轉讓或以非報名時申請之公司名稱（包括贊助廠商名稱）參加展出。如有違反，本會除立即收回分租或轉讓之攤位，停止非報名廠商繼續展出外，同時將沒收參展廠商之參展保證金及取消展出資格。

4. 展品需符合展出主題：

參展廠商所展示之產品，必須與本展主題有關，否則不得展出。

5. 嚴禁仿冒品參展：

為配合政府查禁仿冒措施，本展覽會嚴禁陳列產地標示不實、仿冒商標或侵犯他人專利或著作權之產品。參展廠商如明知其參展產品業經法院判決確定有標示不實或侵害商標、專利或著作權之情事，或於參展前或參展期間發生侵害商標、專利或著作權糾紛而涉訟中之產品，本會一律禁止其展出，參展廠商不得異議。本會如因此牽連涉訟或受有其他損害，該參展廠商並須負一切賠償責任。

6. 攝錄影：

展出產品如不願讓參觀者拍照或錄影，請自行加設「請勿拍照/錄影」英文標示牌，惟對持有本會所發記者證（PRESS）及特約攝影者，請儘量配合以利宣傳工作之進行。

（二）展場秩序：

1. 禁止零售及提前撤離：

展出期間禁止在展場內零售，所有展品必須展至最後一日下午6時止，不得提前撤離會場。

2. 憑證進出場：

參展廠商應於布展期間於現場參展廠商服務台領取參展證，展出期間必須佩戴進入展場一人一證，嚴禁出借他人使用。

3. 展出期間展場開放時間：

展覽期間每日展出時間為上午10時至下午6時，中午時間展覽照常開放，參展廠商於展出時間內需全程參與展出，不得遲到或提早撤離攤位。

4. 展出：

- (1) 參展廠商在展覽期間不得製造85分貝以上之噪音，因示範、操作展品而產生煙霧、廢氣、灰塵、惡臭及刺激性氣體與揮發性有機化學溶劑汙染物等，需自備汙染處理設備，立即妥善處理，不得影響附近攤位及現場展出，則本會得禁止現場示範操作。
- (2) 展出攤位禁止展品大量推疊攤位內超過接待桌高度，並禁止於攤位門楣及攤位立柱懸掛及張貼宣傳品及展品影響整體形象。

5. 展示範圍：

參展廠商之展示範圍僅限於各自攤位內，不得在攤位以外地區如公共設施、走道或牆柱上陳列商品或張貼任何宣傳物品或分發型錄、出版品、紀念品等宣傳資料。如有違反，本會得強制清除。

6. 禁止項目：

- (1) 本展提供之標準攤位所附插座僅供如筆記型電腦使用之基本用電，嚴禁廠商使用擴充座、延長線、燈具及高耗能電器，若因廠商私自使用上述設備導致跳電，本會將停止供應該攤位之電力並沒收參展廠商之參展保證金；廠商如需使用高耗能電器，請自行向主場裝潢商申請額外用電並應另行付費。
- (2) 禁止廠商私架燈具或未經許可進行任何危害安全之用電行為，如需增加燈具務必洽主場裝潢商申請、付費後由合格之電工進行安裝。
- (3) 凡易爆、易燃及其他危險物品、違禁品禁止攜入展場；如經發現，本會得強制予以搬離展場，由參展廠商負擔一切費用及責任。
- (4) 妥善搬運展品及裝潢品，嚴禁在地面施行，避免造成損壞及賠償，並嚴禁於展場內將玻璃製品(含裝潢材料)敲碎。
- (5) 嚴禁於展場內抽菸、打赤膊或攜帶寵物入場，以維護安全及秩序。
- (6) 除本會外，任何人不得於公共區域散發傳單，從事推廣活動或置放公司或私人物品。

7. 安全及保險：

- (1) 展覽期間參展廠商對其展品、裝潢物料及工程設施均應自行派人照料，貴

重展品請自行投保並聘僱警衛加強保全，如有遺失或毀損，本會不負賠償責任。

- (2) 參展廠商自展品及裝潢品運至展場起，至展覽結束運離展場止，必須自行投保火險、竊盜險、水漬險及公共意外責任險 (含因電梯、電扶梯意外及颱風、地震、洪水、豪雨或其他天然災害所致之損害賠償責任等)。任何展品及裝潢品於上述期間在展出場地遺失或毀損，本會不負賠償責任。
- (3) 參展廠商攤位上之設施、物品及展覽品在展覽期間因設置、操作、保養或管理不當或疏忽致其工作人員或第三人遭受傷亡或財物損失，應由引起傷亡損失事故之參展廠商自負一切賠償及法律責任。
- (4) 參展廠商應注意展場消防安全，如因攤位之設計、施工及電器使用不當等情事而發生火災，參展廠商需負相關法律責任及賠償一切損失。

8. 妨害展覽秩序之處罰：

展覽期間 (含進出場)，參展廠商如因債務、個人恩怨或其他私人糾紛，導致他人至其攤位或展場內外鬧事或進行抗議，因而影響展覽之秩序或形象，而該參展廠商又不能有效處理時，主辦單位有權終止其展出，所繳費用概不退還；主辦單位如因此牽連涉訟或受到其他損害，該參展廠商須負一切賠償責任。

(三) 其它條款：

1. 一般條款：

(1) 不可抗力因素：

外貿協會不承擔超出其合理控制範圍所導致的任何違約、不履行或遲延履約，包括任何自然災害 (火災、洪水、爆炸、地震、暴雨或其他災難)；罷工或勞動爭議；伺服器癱瘓或備份問題；瘟疫或隔離限制；差旅受限；任何政府、民事、軍事機構的行為 (禁運、戰爭、暴亂、民眾騷亂、材料供應短缺) 等。

(2) 展會更改或取消：

外貿協會保留在任何時候取消展會、對其作出實質性更改、縮小規模、延長、縮短或重新安排展會舉辦時間的權利。外貿協會將在公正、合理和適當前提下，決定是否無息退還參展廠商所繳納與展會相關的款項，或將該筆款項轉到延期舉行的展會。

(3) 責任排除：外貿協會對下列情況概不負責：

- A. 對參展廠商商品或財產的任何遺失、遭竊或損壞。
- B. 對參展廠商或其雇員、代表、代理商損害、傷亡，除非由於本展外貿協會的故意或過失引起。
- C. 因與展會有關的服務商或合約商的行為所造成參展廠商的任何損失。

2. 所有參展廠商應配合填寫「廠商意見調查表」供外貿協會作為未來改進策勵之

用。

3. 參展廠商於參展報名表中提供之個人資料僅供本會於 2017-2019 年透過電話、郵件等通訊方式與之聯繫接洽及進行本會相同或類似活動推廣用。提供資料之個人可就其個人資料向本會進行下列請求：

- (1) 答覆查詢或提供閱覽。
- (2) 製給複製本。
- (3) 補充或更正。
- (4) 停止搜集、處理或利用。
- (5) 刪除。

其餘有關個人資料保護之未盡事宜，依個人資料保護法辦理。

本規定如有未盡事宜，本會得隨時修訂之。

附件1 收件截止日：**2017年08月10日(四)**
逾期訂單每筆加收50%作業費用。
如在截止日期未收到回條，則以基本配備配置

◎ 請填寫並將表格回傳或MAIL至：
光洋波斯特國際展覽股份有限公司
臺北市110忠孝東路5段552號8樓
電話：(02)2346-5678
傳真：(02)2346-5679

標準攤位 2 個 (18平方公尺)

- 本公司選用基本攤位，不需追加。
 本公司除用攤位基本配備外，另須追加配備。

公司名稱：_____

攤位號碼：_____ 聯絡人：_____

電話：_____ 傳真：_____

地址：_____

E-mail：_____

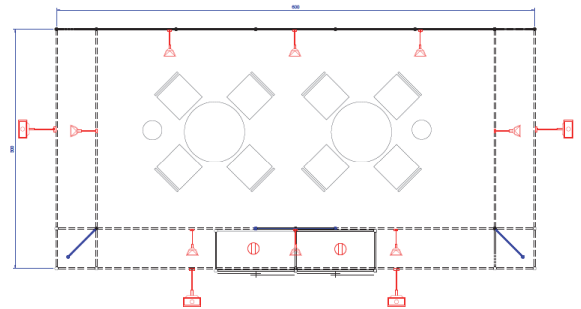
◎ 菲律賓臺灣形象展：

周欣誼 Alien #248
alien.chou@ky-post.com

攤位示意圖



攤位平面圖



標準配備

項目	數量	單位	規格/說明	數量	單位
上方招牌及結構, 1200 X 120 CM/H (含展覽主視覺及分區形象輸出)	1	式	洽談圓桌 H100cm	2	個
公司名稱招牌, 200 X 30CM (含公司名稱輸出、攤位號碼)	2	式	洽談椅	8	個
儲物可鎖櫃, 100X50X75CM/H (含前方主視覺輸出)	2	式	垃圾桶(含每日垃圾袋)	2	個
海報背板雙面輸出 W100*H150	1	式	100W長臂投光燈(白光)	8	盞
			220V /500W插座	2	個
			不織布防焰地毯, 350克重/平方米(含膠膜)	1	式

注意事項：

- 基本配備如未完全使用則視同放棄。
- 如需租用展示相關設備或更改設備位置，請於2017年08月10日(四)前逕洽臺灣配合之光洋波斯特國際展覽股份有限公司，逾期訂單每筆加收50%作業費用，超過發包日期(08月11日)後取消訂單，則不予退費。於展覽現場追加，每筆訂單加收50%費用。

附件2

收件截止日：2017年08月10日(四)

逾期訂單每筆加收50%作業費用。

如在截止日期未收到回條，則以基本配備配置

◎ 請填寫並將表格回傳或MAIL至：
光洋波斯特國際展覽股份有限公司
臺北市110忠孝東路5段552號8樓
電話：(02)2346-5678
傳真：(02)2346-5679

標準攤位 4 個 (36平方公尺)

- 本公司選用基本攤位，不需追加。
- 本公司除用攤位基本配備外，另須追加配備。

公司名稱：_____

攤位號碼：_____ 聯絡人：_____

電話：_____ 傳真：_____

地址：_____

E-mail：_____

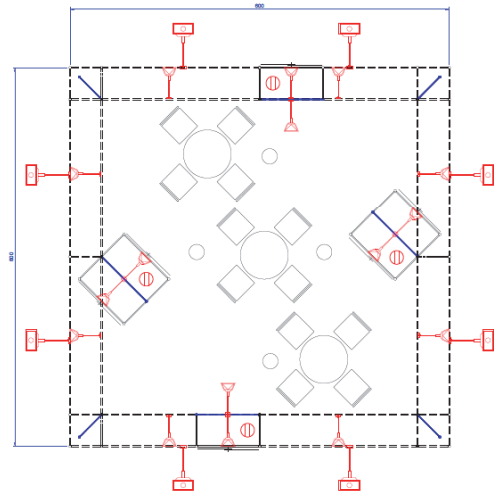
◎ 菲律賓臺灣形象展：

周欣誼 Alien #248
alien.chou@ky-post.com

攤位示意圖



攤位平面圖



標準配備

項目	數量	式	規格	數量	單位
上方招牌及結構, 2400 X 120 CM/H (含展覽主視覺及分區形象輸出)	1	式	洽談圓桌 H100cm	3	個
公司名稱招牌, 200 X 30CM (含公司名稱輸出、攤位號碼)	8	式	洽談椅	12	個
儲物可鎖櫃, 100X50X75CM/H (含前方主視覺輸出)	6	式	垃圾桶(含每日垃圾袋)	3	個
海報背板雙面輸出 W100*H150	4	式	100W長臂投光燈(白光)	16	盞
			220V /500W插座	4	個
			不織布防焰地毯, 350克重/平方米(含膠膜)	1	式

注意事項：

1. 基本配備如未完全使用則視同放棄。
2. 如需租用展示相關設備或更改設備位置，請於2017年08月10日(四)前逕洽臺灣配合之光洋波斯特國際展覽股份有限公司，逾期訂單每筆加收50%作業費用，超過發包日期(08月11日)後取消訂單，則不予退費。於展覽現場追加，每筆訂單加收50%費用。

附件3

收件截止日：2017年08月10日(四)

逾期訂單每筆加收50%作業費用。

如在截止日期未收到回條，則以基本配備配置

◎ 請填寫並將表格回傳或MAIL至：
光洋波斯特國際展覽股份有限公司
臺北市110忠孝東路5段552號8樓
電話：(02)2346-5678
傳真：(02)2346-5679

標準攤位 6 個 (54平方公尺)

- 本公司選用基本攤位，不需追加。
- 本公司除用攤位基本配備外，另須追加配備。

公司名稱：_____

攤位號碼：_____ 聯絡人：_____

電話：_____ 傳真：_____

地址：_____

E-mail：_____

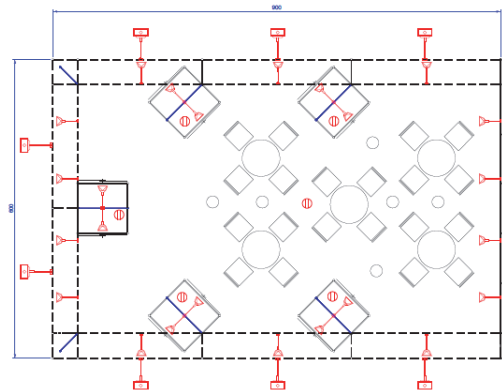
◎ 菲律賓臺灣形象展：

周欣誼 Alien #248
alien.chou@ky-post.com

攤位示意圖



攤位平面圖



標準配備

標準配備					
上方招牌及結構, 3200 X 120 CM/H (含展覽主視覺及分區形象輸出)	1	式	洽談圓桌 H100cm	5	個
公司名稱招牌, 200 X 30CM (含公司名稱輸出、攤位號碼)	8	式	洽談椅	20	個
儲物可鎖櫃, 100X50X75CM/H (含前方主視覺輸出)	10	式	垃圾桶(含每日垃圾袋)	2	個
海報背板雙面輸出 W100*H150	5	式	100W長臂投光燈(白光)	8	盞
			220V /500W插座	2	個
			不織布防焰地毯, 350克重/平方米(含膠膜)	1	式

注意事項：

1. 基本配備如未完全使用則視同放棄。
2. 如需租用展示相關設備或更改設備位置，請於2017年08月10日(四)前逕洽臺灣配合之光洋波斯特國際展覽股份有限公司，逾期訂單每筆加收50%作業費用，超過發包日期(08月11日)後取消訂單，則不予退費。於展覽現場追加，每筆訂單加收50%費用。

附件4

收件截止日：2017年08月10日(四)

逾期訂單每筆加收50%作業費用。

如在截止日期未收到回條，則以基本配備配置

◎ 請填寫並將表格回傳或MAIL至：
光洋波斯特國際展覽股份有限公司
臺北市110忠孝東路5段552號8樓
電話：(02)2346-5678
傳真：(02)2346-5679

標準攤位 8 個 (72平方公尺)

- 本公司選用基本攤位，不需追加。
- 本公司除用攤位基本配備外，另須追加配備。

公司名稱：_____

攤位號碼：_____ 聯絡人：_____

電話：_____ 傳真：_____

地址：_____

E-mail：_____

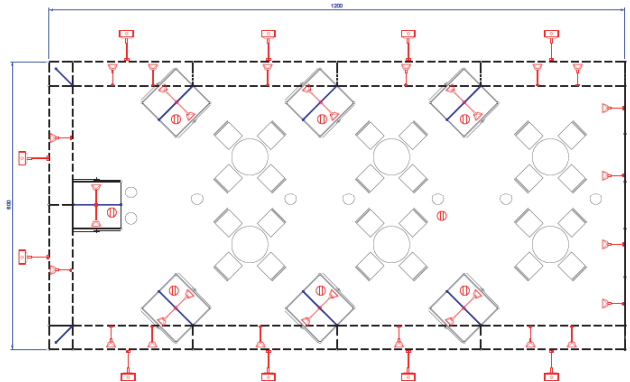
◎ 菲律賓臺灣形象展：

周欣誼 Alien #248
alien.chou@ky-post.com

攤位示意圖



攤位平面圖



標準配備

上方招牌及結構, 3600 X 120 CM/H (含展覽主視覺及分區形象輸出)	1	式	洽談圓桌 H100cm	6	個
公司名稱招牌, 200 X 30CM (含公司名稱輸出、攤位號碼)	2	式	洽談椅	24	個
儲物可鎖櫃, 100X50X75CM/H (含前方主視覺輸出)	14	式	垃圾桶(含每日垃圾袋)	8	個
			100W長臂投光燈(白光)	32	盞
			220V /500W插座	8	個
海報背板雙面輸出 W100*H150	7	式	不織布防焰地毯, 350克重/平方米(含膠膜)	1	式

注意事項：

- 基本配備如未完全使用則視同放棄。
- 如需租用展示相關設備或更改設備位置，請於2017年08月10日(四)前逕洽臺灣配合之光洋波斯特國際展覽股份有限公司，逾期訂單每筆加收50%作業費用，超過發包日期(08月11日)後取消訂單，則不予退費。於展覽現場追加，每筆訂單加收50%費用。

附件5

收件截止日：2017年08月10日(四)

逾期訂單每筆加收50%作業費用。

如在截止日期未收到回條，則以基本配備配置

◎ 請填寫並將表格回傳或MAIL至：
光洋波斯特國際展覽股份有限公司
臺北市110忠孝東路5段552號8樓
電話：(02)2346-5678
傳真：(02)2346-5679

標準攤位 10 個〈90平方公尺〉

- 本公司選用基本攤位，不需追加。
- 本公司除用攤位基本配備外，另須追加配備。

公司名稱：_____

攤位號碼：_____ 聯絡人：_____

電話：_____ 傳真：_____

地址：_____

E-mail：_____

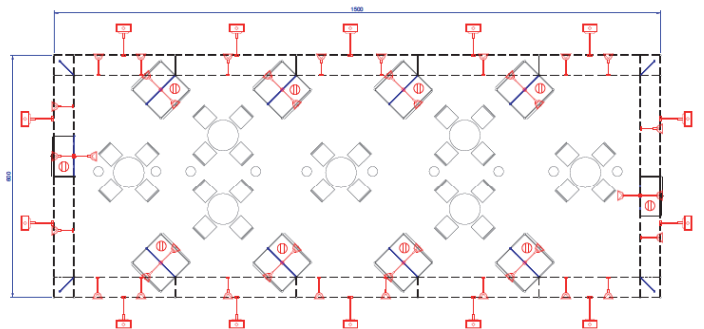
◎ 菲律賓臺灣形象展：

周欣誼 Alien #248
alien.chou@ky-post.com

攤位示意圖



攤位平面圖



標準配備

上方招牌及結構, 4200 X 120 CM/H (含展覽主視覺及分區形象輸出)	1	式	洽談圓桌 H100cm	7	個
公司名稱招牌, 200 X 30CM (含公司名稱輸出、攤位號碼)	10	式	洽談椅	28	個
儲物可鎖櫃, 100X50X75CM/H (含前方主視覺輸出)	18	式	垃圾桶(含每日垃圾袋)	10	個
			100W長臂投光燈(白光)	40	盞
			220V /500W插座	10	個
海報背板雙面輸出 W100*H150	8	式	不織布防焰地毯, 350克重/平方米(含膠膜)	1	式

注意事項：

1. 基本配備如未完全使用則視同放棄。
2. 如需租用展示相關設備或更改設備位置，請於2017年08月10日(四)前逕洽臺灣配合之光洋波斯特國際展覽股份有限公司，逾期訂單每筆加收50%作業費用，超過發包日期(08月11日)後取消訂單，則不予退費。於展覽現場追加，每筆訂單加收50%費用。

附件6

收件截止日：2017年08月10日(四)

逾期訂單每筆加收50%作業費用。

如在截止日期未收到回條，則以基本配備配置

◎ 請填寫並將表格回傳或MAIL至：
光洋波斯特國際展覽股份有限公司
臺北市110忠孝東路5段552號8樓
電話：(02)2346-5678
傳真：(02)2346-5679

標準攤位裝潢申請表--公司名稱招牌板

公司英文名稱：_____

攤位號碼：_____ 聯絡人：_____

電話：_____ 傳真：_____

E-mail：_____

公司地址：_____

◎ 菲律賓臺灣形象展：

周欣誼 Alien #248
alien.chou@ky-post.com

- 上方公司招牌板、側招公司招牌：攤位號 + 公司名稱(英文)
位置示意圖



公司招牌輸出

尺寸：W200xH30(cm)

平面示意圖



公司LOGO

公司英文名稱

注意事項：

1. 基本配備如未完全使用則視同放棄。
2. 如需租用展示相關設備或更改設備位置，請於2017年08月10日(四)前逕洽臺灣配合之光洋波斯特國際展覽股份有限公司，逾期訂單每筆加收50%作業費用，超過發包日期(08月11日)後取消訂單，則不予退費。於展覽現場追加，每筆訂單加收50%費用。

附件7

收件截止日：2017年08月10日(四)

逾期訂單每筆加收50%作業費用。

如在截止日期未收到回條，則以基本配備配置

◎ 請填寫並將表格回傳或MAIL至：
光洋波斯特國際展覽股份有限公司
臺北市110忠孝東路5段552號8樓
電話：(02)2346-5678
傳真：(02)2346-5679

標準攤位裝潢---配備位置圖示

公司名稱：_____
攤位號碼：_____ 聯絡人：_____
電話：_____ 傳真：_____
E-mail：_____
公司地址：_____

◎ 菲律賓臺灣形象展：

周欣誼 Alien #248
alien.chou@ky-post.com

說明：請依據貴公司租用面積畫出攤位範圍（每一格單位：1x1米），寫明鄰近攤位廠商號碼、走道位置，並參考右下圖示，將貴公司所租用之電源及設備標示於下圖方格中。若有承租層板，請標明離地高度及數量，但臨走道第一米背板無法放置層板、吊掛鐵網、洞洞板。

附註：

1. 未填寄本表者，展館將逕行施工，恕不接受現場指定。
2. 僅提供電源至攤位定點，與展示設備連接部分之管線及用電器具之安全責任，由參展廠商及搭建商自行負責。
3. 如有以下四點情形：(1)未經申請，私自接用電 (2)已申請未依期限繳費 (3)未依實際用電情形申請用電或超載用電 (4)其他事項等違規即不安全之用電行為，大會將逕行切斷電源，不另通知。若因而造成之相關損失概由參展廠商自行負責。

承辦人簽名/日期/公司發票章：_____

附件8-1 收件截止日：2017年08月10日(四)
 逾期訂單每筆加收50%作業費用。
 如在截止日期未收到回條，則以基本配備配置

◎ 請填寫並將表格回傳或MAIL至：
 光洋波斯特國際展覽股份有限公司
 臺北市110忠孝東路5段552號8樓
 電話：(02)2346-5678
 傳真：(02)2346-5679

標準攤位裝潢申請表----額外追加申請表

公司名稱： _____
 攤位號碼： _____ 聯絡人： _____
 電話： _____ 傳真： _____
 E-mail： _____
 公司地址： _____

◎ 菲律賓臺灣形象展：

周欣誼 Alien #248
alien.chou@ky-post.com

編號	品名規格 (尺寸:長X寬X高/公分)	單位	數量	單價 (新台幣)	合計 (新台幣)
1. 組合系統					
1.1	TRUSS結構, 25x25CM	米		3,450	
1.2	組合隔間板, 100X250	米		1,250	
1.3	組合隔間板, 50X250	米		765	
1.4	組合矮隔間板, 100X100	米		765	
1.5	公司招牌, 120X30	米		850	
1.6	公司名薄型燈箱, 200-250X40-50	個		4,000	
1.7	矮玻璃櫃, 100x50x100 (含櫃內珠寶燈x2及鎖)	個		4,500	
1.8	高玻璃櫃, 100x50x200 (含玻璃層板x1、嵌燈x2及鎖)	個		5,500	
1.9	高玻璃櫃, 50x50x200 (含玻璃層板x1、嵌燈x1及鎖)	個		3,500	
1.10	儲物櫃, 100X50X80 (含鎖)	個		2,500	
1.11	木製層板/平, 100x30	個		250	
1.12	木製層板/斜, 100x30	個		350	
1.13	玻璃層板, 100X30	個		900	
1.14	系統木門, 100X200 (含鎖)	個		3,800	
1.15	系統摺門, 100X200 (含鎖)	個		3,300	
1.16	系統鋁橫料天桁, BEAM	米		560	
1.17	系統掛衣架	個		500	
1.18	系統架, 100X50X250 (含鋁柱及鋁橫料)	座		1,500	
	小計(組合系統)				

* 以上設備追加截止日為2017年8月10日(四)·逾期訂單每筆加收50%作業費用。於展覽現場追加，每筆訂單加收50%費用。

* 光洋波斯特國際展覽有限公司彙整標準攤位廠商需求、統整確認後，統一施工。

附件8-1至8-4之額外追加申請配備費用請於8月21日前直接匯款至光洋波斯特。

* 本租用表所示為代表性項目，其他設備租用、攤位特殊創意設計、美工製作等，請洽上述聯絡人。

承辦人簽名/日期/公司發票章： _____

附件8-2 收件截止日：2017年08月10日(四)
 逾期訂單每筆加收50%作業費用。
 如在截止日期未收到回條，則以基本配備配置

◎ 請填寫並將表格回傳或MAIL至：
 光洋波斯特國際展覽股份有限公司
 臺北市110忠孝東路5段552號8樓
 電話：(02)2346-5678
 傳真：(02)2346-5679

標準攤位裝潢申請表----額外追加申請表

公司名稱： _____
 攤位號碼： _____ 聯絡人： _____
 電話： _____ 傳真： _____
 E-mail： _____
 公司地址： _____

◎ 菲律賓臺灣形象展：

周欣誼 Alien #248
alien.chou@ky-post.com

編號	品名規格 (尺寸:長X寬X高/公分)	單位	數量	單價 (新台幣)	合計 (新台幣)
2. 照明與電力設備工程					
2.1	100W長臂投光燈(白光/黃光) LED投光燈/長臂投光燈(白光/黃光)	盞		1,100	
2.2	300WLED投光燈/長臂投光燈(白光/黃光)	盞		2,500	
2.3	100W 嵌燈(白光/黃光)	盞		1,100	
2.4	5W LED珠寶投光燈/珠寶長柄燈	盞		760	
2.5	10W LED珠寶投光燈/珠寶長柄燈	盞		950	
2.6	300W長臂投光燈	盞		2,050	
2.7	150WHQI白光/黃光燈	盞		1,800	
2.8	400WHQI白光/黃光燈	盞		2,870	
2.9	T5 21/28W日光燈	米		850	
2.10	T8 10W LED日光燈/顏色日光燈	米		850	
2.11	220V 5A插座	只		860	
2.12	220V 5A 24HRS插座	只		1,850	
2.13	220V 10A插座	只		1,100	
2.14	220V 15A插座	只		2,000	
	小計(照明與電力設備)				

附件8-3 收件截止日：2017年08月10日(四)
 逾期訂單每筆加收50%作業費用。
 如在截止日期未收到回條，則以基本配備配置

◎ 請填寫並將表格回傳或MAIL至：
 光洋波斯特國際展覽股份有限公司
 臺北市110忠孝東路5段552號8樓
 電話：(02)2346-5678
 傳真：(02)2346-5679

標準攤位裝潢申請表----額外追加申請表

公司名稱：_____

攤位號碼：_____ 聯絡人：_____

電話：_____ 傳真：_____

E-mail：_____

公司地址：_____

◎ 菲律賓臺灣形象展：

周欣誼 Alien #248
alien.chou@ky-post.com

編號	品名規格 (尺寸:長X寬X高/公分)	單位	數量	單價 (新台幣)	合計 (新台幣)
3. 輸出 (本項含排版、製作及施工)					
3.1	海報輸出, 90X120 1200DPI (含護貝)	張		2,570	
3.2	PVC輸出, 1200DPI (含背膠)	才		160	
3.3	半透PVC輸出, 1200DPI(含背膠)	才		160	
3.4	PVC輸出裱合成板, 1200DPI	才		300	
3.5	PVC輸出裱木板, 1200DPI	才		350	
3.6	UV半透正噴燈片, 1200DPI	才		350	
3.7	UV全透正噴燈片, 1200DPI	才		350	
3.8	帆布, 1200DPI(防焰)	才		70	
3.9	美工貼字 (含複色貼字)	才		260	
3.10	保力龍面貼合成板, 厚3公分 (含輸出)	才		300	
3.11	合成板	才		60	
3.12	中空板	才		200	
3.13	3M不殘膠地貼	才		300	
3.14	卡典西德	才		100	
3.15	切割圖形	才		300	
3.16	X展架含輸出, 60X160 (租賃)	式		2,030	
3.17	小易拉展含輸出, 90X200 (租賃)	式		2,800	
3.18	中易拉展含輸出, 120X200 (租賃)	式		3,700	
3.19	大展易拉含輸出, 147X200 (租賃)	式		4,800	
	小計(輸出)				
4. 家具設備					
4.1	吧檯桌	把		1,200	
4.2	吧台椅	把		600	
4.3	洽談桌	張		770	
4.4	洽談椅	張		360	
4.5	會議長桌, 180X70X75	張		1,500	
4.6	海報架	個		950	
4.7	壓克力型錄架, A4	個		450	
4.8	垃圾桶(含每日垃圾袋)	個		160	
4.9	大垃圾桶(含每日垃圾袋)	個		600	
	小計(家具設備)				

附件8-4 收件截止日：2017年08月10日(四)
 逾期訂單每筆加收50%作業費用。
 如在截止日期未收到回條，則以基本配備配置

◎ 請填寫並將表格回傳或MAIL至：
 光洋波斯特國際展覽股份有限公司
 臺北市110忠孝東路5段552號8樓
 電話：(02)2346-5678
 傳真：(02)2346-5679

標準攤位裝潢申請表----額外追加申請表

公司名稱：_____

攤位號碼：_____ 聯絡人：_____

電話：_____ 傳真：_____

E-mail：_____

公司地址：_____

◎ 菲律賓臺灣形象展：

周欣誼 Alien #248
alien.chou@ky-post.com

編號	品名規格 (尺寸:長X寬X高/公分)	單位	數量	單價 (新台幣)	合計 (新台幣)
5. 電氣設備與音響					
5.1	桌上電腦含LCD螢幕 19"	個		3,200	
5.2	筆記型電腦15"	個		3,500	
5.3	無線橋接器	個		3,500	
5.4	無線網路安裝施工	式		1,800	
5.5	42吋液晶電視"	日租		4,000	
5.6	液晶電視安裝施工	式		1,500	
5.7	CD/DVD/VCR PLAYER	日租		1,130	
5.8	3合1事務機 (彩色、黑白影印、掃描及列印)	日租		3,500	
5.9	全自動濃縮咖啡機(含咖啡豆或粉、奶精、糖包、攪拌棒、耐熱紙杯60份)	台		6,800	
5.10	飲水機含桶裝水17公升(3桶)	式		2,800	
5.11	桶裝水17公升(3桶)	桶		300	
	小計(電器設備與音響)				
6. 其他					
6.1	桌巾	平方米		400	
6.2	遮光布	平方米		260	
6.3	5M延長線	個		680	
6.4	杯水	箱		230	
6.5	瓶裝礦泉水	箱		240	
6.6	綠色小植栽, 40CM/H	個		270	
6.7	綠色植栽, 160CM/H	個		500	
6.8	大聲公	個		4,500	
6.9	不鏽鋼欄杆附伸縮圍欄	座		680	
6.10	攤位圍布, 300x150	式		500	
6.11	攤位清潔, 9平方公尺	式		680	
	小計(其他工程)				

附件9**收件截止日：2017年08月10日(四)**

逾期訂單每筆加收50%作業費用。

如在截止日期未收到回條，則以基本配備配置

◎ 請填寫並將表格回傳或MAIL至：
光洋波斯特國際展覽股份有限公司
臺北市110忠孝東路5段552號8樓
電話：(02)2346-5678
傳真：(02)2346-5679

標準攤位電力追加申請表

公司名稱：_____

攤位號碼：_____ 聯絡人：_____

電話：_____ 傳真：_____

地址：_____

E-mail：_____

◎ **菲律賓臺灣形象展**：
 盧郁婷 Ashley #125
ashley@ky-post.com
 周欣誼 Alien #248
alien.chou@ky-post.com

電力					
編號	品名規格	單位	數量	單價 (菲幣 比索)	合計 (菲幣 比索)
1.1	220V/15A 單相電力 (附電箱)	式			
1.2	220V/20A 單相電力 (附電箱)	式		2,000	
1.3	220V/30A 單相電力 (附電箱)	式		3,500	
1.4	220V/40A 單相電力 (附電箱)	式		4,000	
1.5	220V/50A 單相電力 (附電箱)	式		5,000	
1.6	220V/60A 單相電力 (附電箱)	式		8,000	
1.7	220V/100A 單相電力 (附電箱)	式		10,000	
1.8	220V/15A 三相電力 (附電箱)	式			
1.9	220V/20A 三相電力 (附電箱)	式		4,000	
1.10	220V/30A 三相電力 (附電箱)	式		6,000	
1.11	220V/40A 三相電力 (附電箱)	式		8,000	
1.12	220V/50A 三相電力 (附電箱)	式		8,200	
1.13	220V/70A 三相電力 (附電箱)	式			
1.14	220V/100A 三相電力 (附電箱)	式			
1.15	自備燈具接電費 (最大電力100W)	式		250	
				小計(電力費用)	
				稅金12%	
				總計	

本公司除於施工期間願接受展場電氣服務人員之督導外，並保證由合格之電氣承包商負攤位內電器設備之配電工程。如因上列電器裝設或使用不當引起任何財物損失或意外，本公司保證負擔全部責任。

附註：

1. 未填寄本表者，展館將逕行施工，恕不接受現場指定。
2. 僅提供水、電源至攤位定點，與展示設備連接部分之管線及用電器具之安全責任，由參展廠商及搭建商自行負責。
3. 如有以下四點情形：(1)未經申請，私自接用水電 (2)已申請未依期限繳費 (3)未依實際用電情形申請用電或超載用電 (4)其他事項等違規即不安全之用電行為，大會將逕行切斷水、電源，不另通知。若因而造成之相關損失概由參展廠商自行負責。
4. 電力/網路/電話費用一律交付給展館合作商 Expodanex。

承辦人簽名/日期/公司發票章：_____

附件10 收件截止日：2017年08月10日(四)
逾期訂單每筆加收50%作業費用。
如在截止日期未收到回條，則以基本配備配置

◎ 請填寫並將表格回傳或MAIL至：
光洋波斯特國際展覽股份有限公司
臺北市110忠孝東路5段552號8樓
電話：(02)2346-5678
傳真：(02)2346-5679

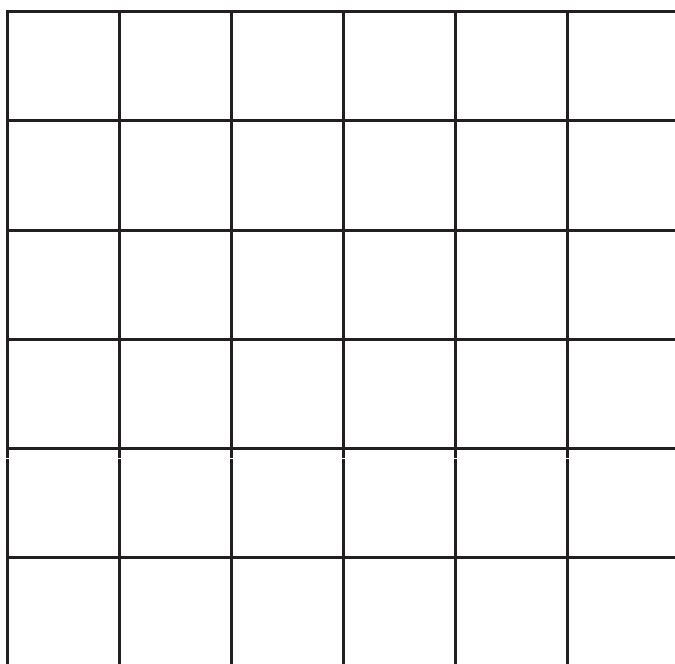
**空地攤位：
電源、電話、網路設備
位置圖**

公司名稱： _____
攤位號碼： _____ 聯絡人： _____
電話： _____ 傳真： _____
地址： _____
E-mail： _____

◎ 菲律賓臺灣形象展：

盧郁婷 Ashley #125
ashley@ky-post.com

說明：每一小方格代表1平方公尺，請依據貴公司租用面積畫出攤位範圍，寫明鄰近攤位廠商名稱、走道位置，並參考右下圖示，將貴公司所租用之電源、電話、網路設備標示於下圖方格中。



電箱 (機器用電) Distribution Box (Machinery Use)	M
電箱 (照明用電) Distribution Box (Lighting Use)	L
電話線 Telecom Line	T
網路線 Broadband Line	N

本公司除於施工期間願接受展場電氣服務人員之督導外，並保證由合格之電氣承包商負攤位內電器設備之配電工程。如因上列電器裝設或使用不當引起任何財物損失或意外，本公司保證負擔全部責任。

附註：

1. 未填寄本表者，展館將逕行施工，恕不接受現場指定。
2. 僅提供水、電源至攤位定點，與展示設備連接部分之管線及用電器具之安全責任，由參展廠商及搭建商自行負責。
3. 如有以下四點情形：(1)未經申請，私自接用水電 (2)已申請未依期限繳費 (3)未依實際用電情形申請用電或超載用電 (4)其他事項等違規即不安全之用電行為，大會將逕行切斷水、電源，不另通知。若因而造成之相關損失概由參展廠商自行負責。

承辦人簽名/日期/公司發票章： _____

ADDITIONAL EQUIPMENT



•• F-001
FOLDING CHAIR
H: 46 cm



•• F-002
DEALING CHAIR
H: 45 cm



•• F-003
BARSTOOL
H: 52 cm



•• F-004
EASY ARM CHAIR
H: 42 cm



•• F-005
SOFA APOLLO
H: 46 cm



•• F-006
SOFA 1 SEATER
85 x 85 x 42 cm



•• F-007
SOFA 2 SEATER
145 x 85 x 42 cm



•• F-008
GLASS ROUND TABLE
D: 100 H: 75 cm



•• F-009
BAR ROUND TABLE
D: 60 H: 113 cm



•• F-010
COFFE TABLE
D: 60 H: 50 cm



•• F-011
RECEPTION DESK
100 x 50 x 75 cm



•• F-012
LOCKABLE DESK
100 x 50 x 75 cm



•• F-013
DISPLAY BOX
SMALL COFFE TABLE
50 x 50 x 50 cm



•• F-014
DISPLAY BOX
MEDIUM
50 x 50 x 75 cm



•• F-015
DISPLAY BOX
LARGE
50 x 50 x 100 cm



•• F-016 3
TIER COUNTER
50 x 50 x 50/75/100 cm)



•• F-017
2 TIER COUNTER
50 x 50 x 50/75 cm



•• F-018
LOW SHOWCASE
100 x 50 x 100 cm



•• F-019
HIGH SHOWCASE
50 x 50 x 200 cm
SQUARE



•• F-020
HIGH SHOWCASE
100 x 50 x 200 cm



•• F-021
STANDING PANEL
100 x 25 cm



•• F-022
SHELVING RACK
100 x 30 cm



•• F-023
WASTE BASKET
H: 40 cm



•• F-024
BRACHURE RACK
H: 148 cm

ADDITIONAL EQUIPMENT



** F-025
COAT HANGER
H: 175 cm



** F-026
BARRIER
H: 89 cm



** F-027
CARD BOWL
D: 10,5 cm



** F-028
FOLDING DOOR
95 x 217cm



** F-029
LOCKABLE DESK
100 x 50 x 100 cm



** F-030
RECEPTION DESK
100 x 50 x 100 cm



** E-001
FLUORESCENT LAMP



** E-002
LONG ARM SPOTLIGHT



** E-003
META HI-LIGHT



** E-004
HALOGEN



** E-005
PLUG 1 HOLE



** E-006
SINGLE
CONNECTION



** E-007
MULTI
CONNECTION



** E-008
LCD TV 42"



** E-009
DVD PLAYER



** E-010
BRACKET PLASMA



** E-011
STNDING PLASMA



** E-012
LOW REFRIGERTOR



** E-013
HIGH REFRIGERATOR



** E-014
WATER DISPENSER +
5 GALLONS WATERS

附件 12 - 中、英文新聞參考資料

本會將於開展前辦理展前記者會及印製展覽簡介，請就貴公司擬展出產品（如新開發之產品或具特殊功能及其他值得介紹之產品）特色撰寫新聞稿，或參考下列表格填寫，以供新聞發佈或引導貴賓參觀之參考。

（請至官網下載空白表格電子檔，網址：<http://ph.taiwanexpoasean.com>）

公司名稱：		
攤位號碼：		
聯絡人：		
E-mail：		
Website：		
	中文	英文
產品名稱：		
型號：		
功能：		
特色：		
開發日期：		

（新聞參考資料表一頁僅介紹一項產品，如不敷使用，請自行影印）

※為利發布作業，請於 7 月 24 日前將新聞參考資料電子檔傳送給外貿協會林致緯先生（e-mail：wesleylin@taitra.org.tw）。

※本會將選擇其中具特色之產品於展前、展中新聞稿內報導及宣傳題材，無需支付任何費用，請善加利用。

附件 13 - 攤位內設置舞台及音響設備申請書 / 切結書
(未填具並繳交本申請書 / 切結書及保證金者不得設置音響設備)

本公司參加貴會於菲律賓馬尼拉 SMX 會議中心所舉辦之「2017 年菲律賓臺灣形象展 TAIWAN EXPO 2017」，因展出需要，特申請於本公司攤位內設置 舞台 音響設備，並將與遵守本展參展手冊第七條「攤位內設置舞台及音響設備規定」及主辦單位之一切相關規定。如有違反行為，願無條件接受主辦單位依據罰則處理。

附件：

- 設計施工圖 (請標示舞台退縮距離及喇叭位置)
- 預定舞台活動或播放音響時間 (每場次應間隔 1 小時以上，每次以 15~20 分鐘為限)

此 致

中華民國對外貿易發展協會

參展公司名稱：

負責人：

連絡電話：

行動電話：

傳真：

地址：

公司章：

負責人章：

※請填妥本表，於 8 月 15 日前回傳外貿協會杜耀羽先生：傳真：886-2-27576335 · 郵件: PH@taitra.org.tw

附件 14 - 參展商贊助性廣告項目申請表

統一編號：_____ 公司名稱：_____

電話：_____ 聯絡人：_____

傳真：_____ E-mail：_____

本公司有意瞭解以下贊助性廣告項目：

請勾選	項目 (示意圖)	用途或地點	贊助項目尺寸	數量	贊助金額 (新台幣)
	<p>採購商提袋</p> 	<p>提袋一面供贊助公司刊登廣告，另一面刊登本展訊息。</p>	<p>W28.5xH32.5公分</p>	<p>1,000個/1家</p>	<p>50,000 元/家</p>
	<p>網站 banner 廣告</p> 	<p>於展覽網站主頁面刊登網站 banner 交換連結。</p>	<p>170x70 像素</p>	<p>數個</p>	<p>3,000 元/個</p>
	<p>廊廳廣告</p> 	<p>H1 及 H2 中間廊廳牆面，與本會資訊看板相連。</p>	<p>W400xH250公分</p>	<p>1 面</p>	<p>60,000 元/面</p>

公司及負責人印鑑：_____ (請加蓋印鑑章)

※請填妥本表，於 8 月 10 日前 Email 至 clairewu@taitra.org.tw 或傳真 886-2-27576335 外貿協會吳佳螢小姐。

附件 15 - 2017 年菲律賓臺灣形象展展覽官方網站免費網路行銷

一、「2017 年菲律賓臺灣形象展」設有展覽官方網站([http:// http://ph.taiwanexpoasean.com](http://ph.taiwanexpoasean.com))做為買主及參展廠商的溝通平台，參展廠商可免費透過展覽網站刊登產品型錄與發佈參展訊息，吸引國內外買主之目光，並讓買主在展前及展後(24 小時、365 天)都能以第一時間接觸到參展廠商的參展產品，為參展廠商最完整之網路行銷平台。敬請把握此免費宣傳良機，觸及更多商機！

二、「免費網路行銷」管道：

(1)上載參展產品型錄→呈現於展覽官方網站首頁(如右圖)。

(2)發佈參展訊息→呈現於展覽網站的廠商訊息專區。

三、「免費網路行銷」參加方法：

(1)進入「2017 年菲律賓臺灣形象展」官方網站：

<http://ph.taiwanexpoasean.com>

(2)步驟一：點選右下角紫色方塊「廠商登入」。

步驟二：輸入您的帳號密碼並登入。

步驟三：登入後，點選「產品型錄」，刊登您的產品型錄。

產品型錄刊登後，將會顯示在網站首頁(如右圖)。

步驟四：點選「廠商訊息」，可新增廠商新聞稿，並於網站曝光。



四、廠商個人化頁面功能說明：

參展廠商可使用您專屬的帳號密碼登入廠商個人化頁面，並可免費使用下列功能：

功能項目	說明
廠商資料	可修改廠商資料與登入密碼
產品型錄	於網站上免費刊登產品型錄，進行曝光
訊息夾	發送電子邀請函，邀請買主來台觀展與參觀 貴公司上載之型錄，並可回覆買主所發送之詢價信件
展覽相關作業	進行各項展覽相關線上申請作業
廠商訊息	發佈簡短廠商新聞稿，並於展覽網站上曝光
其他各項訊息	另有展覽訊息通知與展覽相關新聞等等，都會在本網站公佈。

五、如有操作問題，請參考網站中的操作功能手冊，或來信洽詢 PH@taitra.org.tw

附件 16 - 在台旅行社聯絡方式

汎歐旅行社			
電 話	886-2-27752640	傳 真	886-2-27725844 886-2-27769925
E-mail	opal@airtrade.com.tw; tommy.shih@airtrade.com.tw; kel@airtrade.com.tw;		
大通旅行社			
電 話	886-2-27115788	傳 真	886-2-27728848
E-mail	sunny@daitso.com.tw;		

附件 17 - 展品清單

公司名稱 (中文):		
公司名稱 (英文):		
公司地址 (中文):		
發票統一編號:		
電話:		
傳真:		
承辦人員姓名:		分機:
承辦人員 EMAIL:		

箱號 NO.	外箱尺寸 (長*寬*高,CM)	稅則號碼 H.S. CODE	產品名稱/規格型號 中/英文展品名稱並列	數量 AMOUNT	淨重 N.W.	毛重 G.W.
總箱數:	總體積 (CBM):				總淨重: KG	總毛重: KG

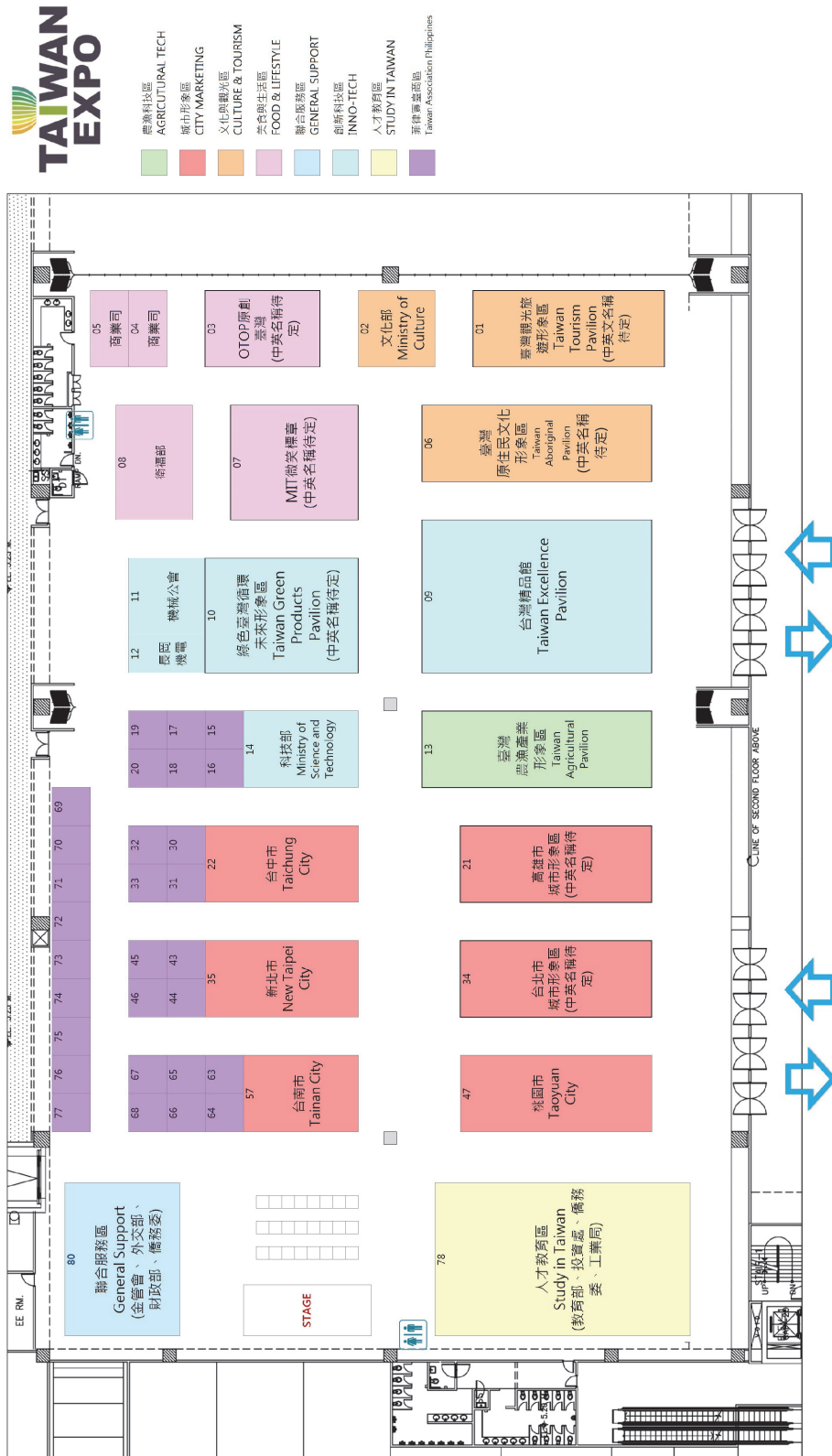
注意事項:

展品在展覽結束後是否復運回台: 是 (保稅) 否 (繳稅)

請洽本參展手冊第十二項之指定運輸商交運展品

敬請於 8 月 15 日前填妥本表, 以傳真 (+886-2-27256335) 或 email (PH@taitra.org.tw) 方式傳送至本會。

附件 18 – 攤位平面規劃圖



OFFICIAL BOOTH AND SERVICE CONTRACTOR

Series of 2016



For
**TAIWAN
EXPO 2017**

Send this form to:
2510 M.Roxas St.
Sta Ana, Manila
1009 Philippines
Tel.No. (632) 5648413
Emails: danexhibit@gmail.com
: info@expodanex.com
Web : www.expodanex.com
Mobile: +63 998 7939 365

FORM A – FASCIA

THIS FORM MUST BE RETURNED BY ALL EXHIBITORS

SHOW TITLE : TAIWAN EXPO 2017
SHOW DATE : September 29 to Oct. 1, 2017
VENUE : SMX Convention Center Hall 1 & 2
DEADLINE : 30 August, 2017 Contact Person: Mr. Daniel Majaba (CEO), Mr. Neil Ranola (Assistant)

PLEASE CHECK APPROPRIATE REQUIREMENT:

- We will use the standard booth system w/fascia board, carpet, table and chairs.
- We will use/build our own stand and furnishing (Special Design Booth Raw Space)
- We will use/build our own stand but will also use the carpet, table and chairs (Special Design Booth Raw Space)
- We will require Custom-Built/Special Design Booth. Please call us at Tel no. 564-8413 or email us at danexhibit@gmail.com

Please indicate your preferred company name (maximum of 20 letters) in the box for placement on the fascia board.
Our Fascia wordings are:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note:

1. Standard letters (color/size) will be used and any deviation requested will be charged.
2. Changes of Company Name on site will be charged.
3. Name of companies who do not submit this form on time will be done under the discretion of DANEX.
4. All corner booths will be provided with one side wall open.

Name of Company/Exhibitor _____ Booth No. _____

Address _____

Telephone No. _____ Fax No. _____ Email. _____

Authorized Representative _____ Position _____

Signature _____

FORM B – 菲律賓主場裝潢商 EXPODANEX 傢俱申請表 (菲律賓台商總會參展商填寫)

OFFICIAL BOOTH AND SERVICE CONTRACTOR

For

Series of 2016



**TAIWAN
EXPO 2017**

Send this form to:
2510 M. Roxas St.
Sta Ana, Manila
1009 Philippines
Tel.No. (632) 5648413
Emails: danexhibit@gmail.com
: info@expodanex.com
Wed : www.expodanex.com
Mobile: 09175379006

**FORM B – FURNITURE ORDER FORM
THIS FORM MUST BE RETURNED BY ALL EXHIBITORS**

SHOW TITLE : TAIWAN EXPO 2017
SHOW DATE : September 29 to Oct. 1, 2017
VENUE : SMX Convention Center Hall 1 & 2
DEADLINE : 30 August, 2017 Contact Person: Mr. Daniel Majaba (CEO), Mr. Neil Ranola (Assistant)

THIS FORM MUST BE COMPLETED AND RETURNED BY THE EXHIBITOR ON OR BEFORE THE ABOVE GIVEN DEADLINE.
The standard shell scheme package includes one information table and two stacking chairs, please use this form in ordering your additional furnishing needs only.

Code	ITEM	DIMENSIONS	UNIT COST		QTY	TOTAL
			US\$	Php		
PF 01	Information Table	1030mmL x 535mmW x 760mmH		550.00		
PF 03	Lockable Cupboard	1030mmL x 535mmW x 760mmH		1000.00		
PF 11	Coffee Table	600mmL x 600mmW x 500mmH		750.00		
PF 12	Square Table	600mmL x 600mmW x 760mmH		850.00		
PF 09	Meeting Table	1200mmL x 600mmW x 760mmH		1200.00		
PF 08	Display Cube (Low)	535mmL x 535mmW x 760mmH		650.00		
PF 07	Display Cube (Tall)	535mmL x 535mmW x 1050mmH		850.00		
ET 06	Round Table	800mm diameter x 760mmH		750.00		
PF 02	Low Showcase	1030L x 565W x 1030H mm		3,500.00		
PF 04	High Showcase	1030L x 565W x 2260H mm		4,500.00		
Ec 01	Easy Arm Chair	500W x 450D x 450H mm		500.00		
EC 05	Secretary Chair	450W x 430D x 870H mm		450.00		
EC 08	Folding Chair	400W x 400D x 870H mm		350.00		
EC 09	Bar Stool	350 diameter x 920H mm		550.00		
EC 10	Sofa	560W x 710D x 760H mm		2,000.00		
PF 13	Shelf – Flat or Slope	1000L x 300W mm		250.00		
EE 01	Refrigerator	1040H x 550W x 560L mm		4,000.00		
	Water Dispenser – 5 gals			3,000.00		
	Coffee Maker			1,200.00		
	Electric Fan			1,500.00		
	Waste Paper Basket			150.00		
	Brochure Rack			750.00		
	Carpet-Needle Punch per sq.m.			250.00		
	White System panel			1,500.00		
	Lockable Door			2,500.00		
	Potted Plants			250.00		
	Others					
				Sub Total		
				Plus 12% VAT		
				TOTAL		

- All orders must be accompanied by full payment either in cash or check payable to Expodanex International, Inc.
- Orders without remittances will not be entertained
- All items ordered are on rental basis, therefore the Exhibitor have to restore all items in its original condition. Any damages or lost item are subject for replacement by the exhibitor.
- A 30% PENALTY FEE will be charged for any late order received after the deadline
- All ON SITE ORDERS are subject to availability with an additional 50% SURCHARGE PAYABLE IN CASH
On-site orders will be served on a FIRST COME FIRST SERVE BASIS
- Cancellation clause: NO REFUND OR REPLACEMENT for the cancellation of the orders 2 days before ingress.

Name of Company/Exhibitor _____ Booth No. _____
Address _____
Telephone No. _____ Fax No. _____ Email. _____
Authorized Representative _____ Position _____
Signature _____

OFFICIAL BOOTH AND SERVICE CONTRACTOR

Series of 2016



For
**TAIWAN
EXPO 2017**

Send this form to:
2510 M. Roxas St.
Sta Ana, Manila
1009 Philippines
Tel.No. (632) 5648413
Emails: danexhibit@gmail.com
: info@expodanex.com
Web : www.expodanex.com
Mobile: +63 998 7939 365

FORM C – LIGHTING & ELECTRICAL ORDER FORM

THIS FORM MUST BE RETURNED BY ALL EXHIBITORS

SHOW TITLE : TAIWAN EXPO 2017
SHOW DATE : September 29 to Oct. 1, 2017
VENUE : SMX Convention Center Hall 1 & 2
DEADLINE : 30 August, 2017 **Contact Person: Mr. Daniel Majaba (CEO), Mr. Neil Ranola (Assistant)**

THIS FORM MUST BE COMPLETE AND RETURNED BY THE EXHIBITOR ON OR THE ABOVE GIVEN DEADLINE.

If you have contracted the shell stand package, please ensure that you are ordering only your additional requirements. Only the official Contractor will be permitted to undertake electrical work from the source of the supply in the exhibition area. Power point supplied is to be used for running equipment/exhibit only. Please note that the maximum power output for 5A/220 Single Phase is 500W & 15A/220V Single Phase is 2000W & any requirement exceeding these specifications must apply for special arrangement.

REF	ITEMS	US\$	UNIT COST		QTY	TOTAL
				Php		
LE 02	Fluorescent Lamp			550.00		
LE 03	Short Arm Spotlight 100W			750.00		
LE 04	Long Arm Spotlight 100W			800.00		
LE 05	Halogen Pinlight 50W			750.00		
LE 06	Halogen Arm Pinlight 50W			800.00		
LE 07	Halogen Eyeball Downlight 50W			900.00		
LE 08	Floodlight 150W			1,750.00		
LE 09	Floodlight 300W			2,035.00		
	Convenience outlet			850.00		
	15 AMP / 220V Single Phase Circuit Breaker					
	20 AMP / 220V Single Phase Circuit Breaker			2,000.00		
	30 AMP / 220V Single Phase Circuit Breaker			3,500.00		
	40 AMP / 220V Single Phase Circuit Breaker			4,000.00		
	50 AMP / 220V Single Phase Circuit Breaker			5,000.00		
	60 AMP / 220V Single Phase Circuit Breaker			8,000.00		
	100 AMP / 220V Single Phase Circuit Breaker			10,000.00		
	15 AMP / 220V Three Phase Circuit Breaker					
	20 AMP / 220V Three Phase Circuit Breaker			4,000.00		
	30 AMP / 220V Three Phase Circuit Breaker			6,000.00		
	40 AMP / 220V Three Phase Circuit Breaker			8,000.00		
	50 AMP / 220V Three Phase Circuit Breaker			8,200.00		
	70 AMP / 220V Three Phase Circuit Breaker					
	100 AMP / 220V Three Phase Circuit Breaker					
	Lighting Hook – up (for exhibitors existing light fittings only maximum 100W)			250.00		
	OTHERS					
				Sub Total		
				Plus 12% VAT		
				TOTAL		

- All orders must be accompanied by full payment either in cash or check payable to Expodanex International, Inc.
- Orders without remittances will not be entertained
- All items ordered are on rental basis, therefore the Exhibitor has to restore all items in its original condition. Any damages or lost item are subject for replacement by the exhibitor.
- A 30% PENALTY FEE will be charged for any late order received after the deadline
- All ON SITE ORDERS are subject to availability with an additional 50% SURCHARGE PAYABLE IN CASH
On-site orders will be served on a FIRST COME FIRST SERVE BASIS
- Cancellation Clause: NO REFUND OR REPLACEMENT for the cancellation of the orders 2 days before ingress.

Name of Company/Exhibitor _____ Booth No. _____
Address _____
Telephone No. _____ Fax No. _____ Email. _____
Authorized Representative _____ Position _____
Signature _____

FORM D – 菲律賓主場裝潢商 EXPODANEX 影音設備申請表 (非必填)

OFFICIAL BOOTH AND SERVICE CONTRACTOR

Series of 2016

For



**TAIWAN
EXPO 2017**

Send this form to:
2510 M. Roxas St.
Sta Ana, Manila
1009 Philippines
Tel.No. (632) 5648413
Emails: danexhibit@gmail.com
: info@expodanex.com
Wed : www.expodanex.com
Mobile: +63 998 7939 365

FORM D – AUDIO VISUAL ORDER FORM

THIS FORM MUST BE RETURNED BY ALL EXHIBITORS

SHOW TITLE : TAIWAN EXPO 2017
SHOW DATE : September 29 to Oct. 1, 2017
VENUE : SMX Convention Center Hall 1 & 2
DEADLINE : 30 August, 2017 **Contact Person: Mr. Daniel Majaba (CEO), Mr. Neil Ranola (Assistant)**

THIS FORM MUST BE COMPLETE AND RETURNED BY THE EXHIBITOR ON OR THE ABOVE GIVEN DEADLINE.
 Please use this form in ordering your additional audio – visual needs only.

REF	ITEMS	UNIT COST per DAY		QTY	TOTAL
		US\$	Php		
	42" Plasma TV		4,000.00		
	50" Plasma TV		7,000.00		
	VHS/VCD/DVD/CD		1,100.00		
	LED MONITOR (Standard Size)		20,000.00		
	TV MONITOR 27" /29"				
	LCD Display Monitor 15"		3,000.00		
	Laptop Computer		3,500.00		
	Desktop Computer w/ Monitor		3,150.00		
	Multi Media Projector 1400 ANSI		8,500.00		
	Multi Media Projector 3000 ANSI		9,750.00		
	Multi Media Projector 4500 ANSI		14,950.00		
	PROJECTOR SCREEN 4.5" X 6"		2,350.00		
	PROJECTOR SCREEN 7.5. " X 10"		3,850.00		
	PROJECTOR SCREEN 10.5" x 14"		5,500.00		
	OTHERS				
			Sub Total		
			Plus 12% VAT		
			TOTAL		

- All orders must be accompanied by full payment either in cash or check payable to Expodanex International, Inc.
- Orders without remittances will not be entertained
- All items ordered are on rental basis, therefore the Exhibitor has to restore all items in its original condition. Any damages or lost item are subject for replacement by the exhibitor.
- A 30% PENALTY FEE will be charged for any late order received after the deadline
- All ON SITE ORDERS are subject to availability with an additional 50% SURCHARGE PAYABLE IN CASH
On-site orders will be served on a FIRST COME FIRST SERVE BASIS
- Cancellation Clause: NO REFUND OR REPLACEMENT for the cancellation of the orders 2 days before ingress.

Name of Company/Exhibitor _____ Booth No. _____
 Address _____
 Telephone No. _____ Fax No. _____ Email. _____
 Authorized Representative _____ Position _____
 Signature _____
 Signature _____

FORM E – 空地攤位搭建申請表 (所有空地攤位必填)

OFFICIAL BOOTH AND SERVICE CONTRACTOR

Series of 2016



For
**TAIWAN
EXPO 2017**

Send this form to:
2510 M.Roxas St.
Sta Ana, Manila
1009 Philippines
Tel.No. (632) 5648413
Emails: danexhibit@gmail.com
: info@expodanex.com
Web : www.expodanex.com
Mobile: +63 998 7939 365

FORM E – OTHER CONTRACTORS’ APPLICATION

THIS FORM MUST BE RETURNED BY ALL EXHIBITORS/OTHER CONTRACTORS 30 DAYS BEFORE INGRESS

Exhibitor’s Name : _____

Booth No. : _____ Number of sq.m. (Total Area) _____

Contractor’s Name : _____

Address : _____

Tel No. : _____ Cell No. : _____

Person in Charge : _____

Position in Company : _____

The undersigned exhibitor/outside contractor undertakes to pay the Service Responsibility Fee (SRF) in the amount of **Php 250.00 per sq.m. plus 12% VAT** prior to entry and understands that a **“No Pay, No Entry”** policy by the Official Contractor will be imposed.

We will require _____ no. of contractor’s ID and will present our company IDs to Expodanex International, Inc. to register for contractor IDs. We will pay **Php 50.00** per ID.

Total Exhibitor Area (_____sq.m.) x Php250.00	Php
12% VAT	
TOTAL RESPONSIBILITY FEE (SRF)	Php

Contractor

Authorized Signature

Printed Name

Date



A GLOBAL EVENT MARKETING AGENCY

OFFICIAL BOOTH AND SERVICE CONTRACTOR

Series of 2016

Send this form to:
2510 M.Roxas St.
Sta Ana, Manila
1009 Philippines
Tel.No. (632) 5648413
Emails: danexhibit@gmail.com
: info@expodanex.com
Web : www.expodanex.com
Mobile: +63 998 7939 365

FORM F – RULES & REGULATIONS

A. SYSTEM

1. Use of nails, screws or any materials that can damage the panels and framing system are prohibited.
2. Painting of panels is not allowed
3. Exhibitors should make a space allowance of 4" on the inside perimeter of the booth if plan to use a double wall or build own structure.
4. Exhibitors with own contractor should submit design of their booth to the official contractor before Ingress/Move-in for proper coordination with regards to height limitation, schedule of ingress and lay out of carpet.

B. EXHIBIT HEIGHT

1. Maximum height of exhibit should not exceed 4.00 meters from floor level.
2. All hanging signs are not allowed.

C. FLOORING

1. Changing of carpet color from the official chosen by the Organizer is not allowed unless exhibitor is willing to pay additional charge.
2. Exhibitors who plan to use platform in their booth should inform the Official Contractor

D. FURNITURE

1. All furniture provisions cannot be changed to other items without prior approval from the Official Contractor and willing to pay on additional charge.
2. All order forms should be forwarded to Expodanex together with the payment. Item will not be delivered to the exhibitor unless the payment is received.
3. A surcharge of 50% will be implemented for all late orders or on-site orders.

E. ELECTRICAL

1. The power point/convenience outlet supplied by Expodanex is only good for standard appliance and computers. Use of extension cord is not allowed.
2. All exhibitors must submit their power load requirement to Expodanex for proper installation of electrical wires and to avoid power interruption during the exhibition proper.
3. Only Expodanex the official booth contractor should carry out all electrical connections. Exhibitors must submit to Expodanex all connection and hook up requirement.
4. All electrical provisions cannot be changed to other items without prior approval from Expodanex and willing to pay additional charge.
5. A surcharge of 50% will be implemented for all late orders or on site orders.
6. Exhibitors guarantee that all their electrical displays and devices conform to government standard and exhibit venue requirements. The Organizer and/or Expodanex reserve the right to refuse connection and/or disallow the installation of any display or electrical device and/or remove such displays or devices which fail to conform to safety standards.

F. CLEANING, SANITATION AND OTHER SERVICES

1. Booth cleaning during ingress and exhibit proper shall be the responsibility of the exhibitor unless specified by the Organizer
2. All orders and request on site should be forwarded to Expodanex for proper documentation before delivery.

G. EXHIBITORS' INGRESS AND EGRESS

1. The Exhibitor shall not be allowed to move in display materials or equipment before the appointed schedule.
2. No exhibitor shall be allowed to move out any or part of his equipment or display materials before the scheduled egress time unless allowed. Equipments and materials not removed by the Exhibitor beyond egress period shall be moved and transferred by Expodanex at the exhibitors' expenses.
3. CLEARANCE No exhibitor may remove his equipment or displays from the exhibit venue without prior clearance from the Organizer and Expodanex. Exhibitor must settle any accounts to Expodanex before such clearance can be given.
4. CIRCULATION Exhibitor must see to it that their materials are within their boundaries and shall not obstruct traffic flow circulation within the exhibition during exhibition days, ingress and egress. Exhibitor whose materials are found to be obstructing the circulation within the exhibition aisles shall be given ample time to remove them. Materials not removed after such time shall be removed at exhibitors' expense.

H. FIRE SAFETY AND REGULATIONS

1. EXHIBITION MATERIALS – No exhibit material may be installed within the exhibition if it does not pass the Match-Flame Test.
2. MATCH FLAME TEST- Exhibit material when subjected to match flame 12mm below for a period of 15 seconds must not catch flame or cause flame spread to its surrounding areas. Materials not conforming to the above test must be treated with appropriate Fire Retardant Chemical or Treatment prior to installation.
3. TESTING – The organizer and/or Expodanex may require exhibitor to submit samples of exhibit materials for testing and reserves the right to disallow and remove an or all exhibit materials not conforming to above test.

I. OTHER CONTRACTORS

1. Expodanex is the Official booth contractor of the exhibition. No other contractor is allowed to ingress without prior approval from Expodanex.
2. Expodanex shall require outside contractors to submit plans and shop drawings of their clients 30 days prior to the exhibitions. No entry to the exhibition will be allowed if the plan has not been submitted to the official contractor.

3. A SERVICE RESPONSIBILITY FEE OF PHP 250.00 PLUS 12% VAT PER SQ.M. OF THE EXHIBITOR AREA SHALL BE PAID PRIOR TO INGRESS/SET-UP ON A "NO PAY, NO ENTRY" BASIS.

CLIENT'S INFORMATION

Company Name: _____

Event:	Venue:
Contact Person:	Designation:
Contact No.: _____ (landline)	Contact No.: _____ (mobile)
Email Address:	Fax No.:

A. Speed required for Wi-fi Internet Access

(Please tick box to select mbps required)

Number of Users	MBPS	Daily Rate	√
1-30	3	4,000.00	
31-60	6	4,690.00	
61-90	9	6,380.00	
91-120	12	7,820.00	

Number of Users	MBPS	Daily Rate	√
121-200	15	9,600.00	
201-250	18	11,100.00	
251-700	30	12,500.00	
701-1000	60	20,000.00	
Special Request	100	40,000.00	

B. Speed required for Wired Internet Connectivity

(Please tick box to select mbps required)

(Wired Internet Services must be requested strictly 3 days prior to intended date of activation)

MBPS	Daily Rate	√
1	5,525.00	
2	7,360.00	
3	9,945.00	
4	12,155.00	
5	14,365.00	

MBPS	Daily Rate	√
6	16,400.00	
7	18,445.00	
8	20,485.00	
9	22,525.00	
10	24,565.00	

C. Temporary Telephone Line

Telephone with unit rental fee	5,000.00 (plus 12% VAT)	Php	
Telephone Connection fee	1,000.00	Php	
Internet Connection		Php	
	12% VAT	Php	
	TOTAL	Php	

Deadline: August 15, 2017

Please send this form and make payment payable to EXPODANEX if you are a raw space exhibitor.
For standard booth exhibitor, please send it to KY-POST International Design Colk Ltd.

FORM 2 – Pass-in & Pass-out Form (適用於所有參展廠商)

BOOTH NUMBER: _____

DATE: _____

COMPANY NAME: _____

NAME OF AUTHORIZED REPRESENTATIVE: _____

Hereunder is the list of exhibit materials that I shall bring into the premises of SMX (use separate sheet if necessary).

ITEM	QUANTITY	DESCRIPTION
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

PASS-IN REQUESTED BY:	PASS-OUT REQUESTED BY:
(printed name and signature of exhibitor's authorized representative)	(printed name and signature of exhibitor's authorized representative)
(signature of SMX Security Guard)	(signature of SMX Security Guard)
(signature of Event Manager authorized officer/s)	(signature of Event Manager authorized officer/s)

- Please accomplish in triplicate copies. (TO BE SUBMITTED UPON MOVING-IN OF ITEMS) or you may attached list of items
- Always have the filled-up form available in the exhibit area (this also served as your pass-out clearance) during egress (October 01, 2017, 7pm-11pm)

說明 (Please refer to page 10 "Gate Pass"):

- 標準攤位廠商：請填寫布展期間攜入展品清單並影印 3 份，於進場時交予貨運口之警衛 (1 份) 及大會人員 (1 份) 簽名，參展商留存 1 份。10 月 1 日晚間出場時勾選出攜出品項，影印 2 份交予警衛及大會人員確認攜出物品無誤。
- 空地攤位廠商：除了比照上述標準攤位廠商填寫展品清單外，**另請裝潢商填寫布展期間攜入的裝潢材料**並影印 3 份，於進場時交予貨運口之警衛 (1 份) 及大會人員 (1 份) 簽名，參展商留存 1 份，10 月 1 日晚間出場時勾選出攜出品項，影印 3 份交予警衛及大會人員確認攜出物品無誤。