

檔 號：
保存年限：

交通部觀光局 函

地址：10694臺北市忠孝東路4段290號9樓
聯絡人：羅姍姍
聯絡電話：2349-1500#8446
傳真：02-27735487
電子信箱：sammilo@tbroc.gov.tw

受文者：財團法人台灣觀光協會

發文日期：中華民國106年6月28日
發文字號：觀國字第1061005041號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨(315080000H106100504100-1.pdf)

主旨：檢送本局委託中華國際會議展覽協會組團參加「2017年亞洲獎勵旅遊暨會議展(IT&CMA)」參展辦法如附，請轉知會員踴躍參加，請查照。

說明：

- 一、依據中華國際會議展覽協會106年6月16日會展秘字第106061603號函辦理。
- 二、2017年亞洲獎勵旅遊暨會議展(IT&CMA)將於2017年9月26日至9月28日於泰國曼谷舉辦，臺灣代表團預計於2016年9月25日出發，9月29日自曼谷機場返國，詳細內容請參閱附件。
- 三、報名日期自即日起至7月14日截止，有關報名及相關事宜，請逕洽中華國際會議展覽協會李宜瑾小姐(電話02-8789-0220分機22，傳真電話02-2722-1049，e-mail: katherin e@taiwanconvention.org.tw)。

正本：財團法人台灣觀光協會、中華民國旅行商業同業公會全國聯合會、中華民國旅館商業同業公會全國聯合會、中華民國觀光旅館商業同業公會

副本：中華國際會議展覽協會

2017/06/28
交 11:22:05 章



中華國際會議展覽協會籌組

「2017年亞洲獎勵旅遊暨會議展 (IT&CMA)」參展團 參加辦法

一、計畫源起：

依據交通部觀光局「106年度四項國際獎勵旅遊暨會議展委託案」辦理。

二、組團說明：

(一) 活動簡介：

名稱：「2017年亞洲獎勵旅遊暨會議展 (IT&CMA)」參展團

展期：2017年9月26日至9月28日 (3日) (實際活動期間：9月25日至9月29日)

地點：泰國 曼谷

目的：結合政府與民間觀光業者力量，邀集國內會展服務之相關業者，藉由親自赴海外參展之機會，與國際旅遊會展同業交流，發掘商機及洽覓合適的策略夥伴，積極爭取獎勵旅遊及會議、展覽來台辦理，同時可參加大會主辦各項研討會吸收新資訊，提升國內業者之國際競爭力。

(二) 參加廠商資格：會展公協會及其會員、旅行社、飯店業、國際會議顧問公司、展覽公司及其他從事會展相關產業經營者者，並經主辦單位資格審查通過者。

(三) 預定徵集廠商家數：4-6家廠商

三、主辦單位：交通部觀光局

執行單位：中華國際會議展覽協會

四、報名手續：

(一) 報名時請備齊下列書表：

A. 報名表一份 (加蓋公司章及負責人印鑑)

B. 參加代表名片兩張

※展覽會場空間有限，每家參加單位報名人數不超過2人為限。若有必要超出人數者，須經組團單位同意，並繳交參加活動之相關費用後，始得參加。

(二) 本團承辦人：中華國際會議展覽協會 李宜瑾 Katherine 專案管理師

地址：中華國際會議展覽協會(台北市信義路五段5號7樓7E02室)

電話：(02) 8789-0220 ext. 22

傳真：(02) 2722-1049

電子信箱：katherine@taiwanconvention.org.tw

(三) 報名日期：即日起至 6/30(四) 截止。

五、報名確定：

(一) 參加單位回擲報名表後，若各資料無誤，參展廠商需繳交保證金新台幣 5,000 元，執行單位將電話聯繫後續事宜，個別聯絡確認報名之參展廠商提交參展保證金，匯至本會帳戶方為完成報名手續。如經報名確認，若取消報名，保證金將不予返還。

(二) 若報名廠商超過預計徵集家數，則依報名表回傳及保證金繳納之先後順序為主要依據。



六、機票及飯店：

機票：本行程之航班將於確認報名後另行提供。

飯店：目前暫訂展場上方之 Centara Grand Hotel，單人房價格約為每晚一間新台幣 4900 元，雙人房價格約為每晚一間新台幣 5500 元。(待確認)

※機票住宿款依據交通部觀光局「國外旅遊定型化契約應記載及不得記載事項」第 8 項，出發前旅客任意解除契約及其責任，酌收一定比例之費用。

七、參加費用暨請款方式：

(一)費用：參加團員旅費補助款(限企業廠商)共新台幣兩萬伍仟元整，於截止期間前獲選參加之企業廠商均分，其餘相關旅費，由參加廠商自行負擔。

(二)補助條件說明：一家公司僅補助一名團員，補助資格由本協會審查之。

(三)請款：參展後兩週內(10/14前)附參展報告及請款收據向本協會請款，若超過時間未繳交則取消補助資格。

八、中華國際會議展覽協會負責辦理下列事項：

(一)參展宣傳品統一運送；貴單位文宣資料建議以堅固完整之中小型紙箱裝妥，以免運送過程破裂。請於外箱註明公司/單位名稱/內容物名稱。(請於2017年8月1日前送達協會辦公室，逾時不予受理；宣傳品每家提供數量以30份為限，如有逾額，將直接由託運公司另行估價)

(二)派員隨團負責協助。

(三)提供每家廠商交通部觀光局製作之贈品及Guide to MICE電子書現場推廣使用。

※代表團整體於當地移動由組團單位安排，參展單位自行負擔往返機票、當地住宿及餐食費用，本會已洽請航空公司/旅行社提供機票、飯店代訂服務，團員也可自行處理機票住宿(若班機時間與代表團不同，請自行負擔機場來回交通費用)。

九、參加廠商應遵守及配合事項：

(一)請配合參加行前會議。

(二)參加廠商請依照團務會議決定之行程全程參與，如有不可抗力原因無法參加，請事先知會本協會。

(三)展出期間，請著妥適服裝，並遵守國際禮儀。

十、展覽相關資訊：<http://www.itcma.com/>



TO：中華國際會議展覽協會 FAX：02-2722-1049

「2017年亞洲獎勵旅遊暨會議展（IT&CMA）」報名表

統一編號			
公司名稱	中文：		
	英文：		
公司地址	中文：□□□□□		
	英文：		
公司電話		傳真	
聯絡人	姓名		分機
	E-mail		
參加人員	中文姓名	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	英文姓名
	中文職稱		英文職稱
	護照英文姓名		
	E-mail		
主要業務	中文：		
	英文：		
備註事項			
機票	<input type="checkbox"/> 委託本會代訂經濟艙 <input type="checkbox"/> 機上訂素食餐： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 ※開票證明所需公司登記名稱： 統編：		
	<input type="checkbox"/> 機票自行處理，不需代訂		
住宿	<input type="checkbox"/> 委由本會全程訂房(9/25-9/29，共4晚) <input type="checkbox"/> 委由本會擇日訂房(月 日~ 日，共__晚) <input type="checkbox"/> 單人房 <input type="checkbox"/> 雙人房(與_____同室) <input type="checkbox"/> 委由本會安排2人1室 (若無其他團員有相同需求，將通知您改為單人房)		
	<input type="checkbox"/> 住宿自行處理，不需代訂		

本公司願遵守 貴會參加辦法所有規定事項，本公司亦了解 貴會保留是否接受本公司參加之權利。

此致

中華國際會議展覽協會

公司印鑑：_____

負責人印鑑：_____

報名日期： 年 月 日