

**交通部觀光局委託台灣觀光協會辦理
2017年東南亞市場推廣案 協辦旅行社報價單**

1. 本公司 有意願參加並協助 2017 _____ (案名)
推廣活動之交通、住宿、派導遊協助及代收相關費用等事宜(若有
意協辦兩個或以上案子請填寫多張表格)。

2. 推廣活動訂房資訊

協會指定飯店(一)報價：(國家地區：_____)

- 飯店名稱：_____、星級：_____星
➤請報價：單人房：每間每晚新台幣_____元整(含稅含早餐)
 雙人房：每間每晚新台幣_____元整(含稅含早餐)

貴單位建議飯店(一)報價：

- 飯店名稱：_____、星級：_____星
➤飯店地址：_____
➤請報價：單人房：每間每晚新台幣_____元整(含稅含早餐)
 雙人房：每間每晚新台幣_____元整(含稅含早餐)

※如活動需赴第二地或指定飯店有兩家再行填寫

協會指定飯店(二)報價：(國家地區：_____)

- 飯店名稱：_____、星級：_____星
➤請報價：單人房：每間每晚新台幣_____元整(含稅含早餐)
 雙人房：每間每晚新台幣_____元整(含稅含早餐)

貴單位建議飯店(二)報價：

- 飯店名稱：_____、星級：_____星
➤飯店地址：_____
➤請報價：單人房：每間每晚新台幣_____元整(含稅含早餐)
 雙人房：每間每晚新台幣_____元整(含稅含早餐)

3. 推廣活動訂車資訊

(1)機場至住宿飯店接送需求車輛數

- 請報價：1 輛大型遊覽車-單趟新台幣_____元整
➤ 請報價：行李車(5 噸)-單趟新台幣_____元整

(2)住宿飯店至展場接送需求車輛數

- 請報價：1 輛大型遊覽車-單趟新台幣_____元整

**交通部觀光局委託台灣觀光協會辦理
2017年東南亞市場推廣案 協辦旅行社報價單**

4. 台灣觀光推廣會

協會指定飯店(推廣會場地)報價：

- 場地及會議室名稱：_____
- 場地面積：_____m²(平方公尺)
- 請報價：台灣觀光推廣會共計新台幣_____元整
- 請報價：餐費計新台幣_____元整/人

貴單位建議飯店報價：(需同貴單位報價之住宿飯店)

- 場地及會議室名稱：_____
- 場地面積：_____m²(平方公尺)
- 請報價：台灣觀光推廣會共計新台幣_____元整
- 請報價：餐費計新台幣_____元整/人

5. 義務協助之領隊

- 可義務協助領隊 人數：_____人

6. 其他可協助事項：_____

旅行社名稱：_____

聯絡人姓名：_____ 電話：_____

※請蓋 貴公司大小章，謝謝。

敬邀共襄盛舉推廣臺灣觀光！